

Министерство культуры Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Краснотурьинский колледж искусств»

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием (конференцией)
работников и обучающихся
ГБПОУ СО «ККИ»
(Протокол № 1 от 24.02.2022 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО «ККИ»
_____ К.М. Кочурова
«24» февраля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по содействию трудоустройству выпускников
ГБПОУ СО «Краснотурьинский колледж искусств»

г. Краснотурьинск
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность и состав комиссии по содействию трудоустройству выпускников (далее – Комиссия) ГБПОУ СО «Краснотурьинский колледж искусств» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 12 мая 1999 г. № 1283 «О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.10.2001 № 3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

2. Цель и направления работы Комиссии

2.1. Цель работы Комиссии – обеспечение содействия трудоустройству выпускников Колледжа в соответствии с полученной специальностью.

2.2. Комиссия ведет работу в трех направлениях:

- профессиональная ориентация студентов и выпускников Колледжа;
- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников Колледжа;
- мониторинг фактического трудоустройства выпускников Колледжа.

3. Порядок формирования и организация деятельности Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа и включает в себя:

- заместителя директора по учебной работе;
- руководителей отделов образования очной формы обучения;
- руководителя отдела заочной формы обучения;
- педагога-психолога.

Руководство работой Комиссии осуществляет ее председатель.

Комиссия вправе привлекать к работе преподавателей, председателей ПЦК, руководителей производственной практики, кураторов учебных групп.

3.2. Основные виды деятельности Комиссии:

- информирование студентов и выпускников о тенденциях рынка труда, по специальностям, реализуемым в Колледже, о требованиях, предъявляемых к соискателю с целью повышения их конкурентоспособности;
- информирование студентов и выпускников о возможностях дополнительного образования для обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- организация встреч студентов выпускных групп с потенциальными работодателями;
- проведение диагностики выпускников на предмет их готовности к профессиональной деятельности;
- сбор сведений о намерении трудоустройства обучающихся выпускных групп;
- сбор заявок на удовлетворение кадровой потребности от потенциальных работодателей и информирование об этих вакансиях выпускников;
- привлечение потенциальных работодателей к защите выпускных квалификационных работ, к итоговой государственной аттестации выпускников;
- взаимодействие с органами местного самоуправления, с центрами занятости населения по вопросам трудоустройства выпускников Колледжа;
- осуществление системного мониторинга трудоустройства выпускников;
- анализ кадровой потребности в специалистах, выпускаемых Колледжем на рынке труда.