

Министерство культуры Свердловской области государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Краснотурьинский колледж искусств»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Советом колледжа
(Протокол № 1 от 30.08.2023г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО «ККИ»
_____ К.М. Кочурова
« » _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по аттестации
на соответствие педагогических работников занимаемой должности

г.Краснотурьинск

2023г.

1. Общие положения

1.1 Положение об аттестационной комиссии (далее – Положение), определяет состав, регламентирует работу по организации и проведения аттестации педагогических работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Краснотурьинский колледж искусств» (далее – Колледж).

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями;
- Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 года № 196 (далее – Порядок аттестации);
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»);
- Уставом Колледжа;
- настоящим Положением.

1.3. Аттестационная комиссия является постоянно действующим органом, формируется приказом директора Колледжа и действует на основании настоящего Положения в течение учебного года.

Целью деятельности Комиссии является установление соответствия педагогических работников занимаемой должности, предъявляемым к аттестации работников на соответствие занимаемой должности.

1.4. Главными задачами Комиссии являются:

- объективная оценка деятельности педагогических работников и определение ее соответствия занимаемой должности;
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;
- определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;
- присвоение соответствия занимаемой должности педагогическим работникам Колледжа.

1.5. Принципами деятельности Комиссии являются:

- гласность – присутствие на заседаниях Комиссии педагогических работников и информирование по принятым решениям педагогического коллектива Колледжа;

- принятие решения открытым голосованием,
- коллегиальность – участие в принятии решения всех членов Комиссии;
- открытость - принятие решения открытым голосованием, обеспечивающее объективное отношение к аттестующимся;
- законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством, обеспечивающее недопустимость дискриминации при проведении аттестации;
- соблюдение норм профессиональной этики.

2. Состав, структура и обязанности членов аттестационной комиссии

2.1. Комиссия создается приказом директора Колледжа в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии сроком на один календарный год.

2.2. Комиссия формируется из состава работников Колледжа, представителя первичной профсоюзной организации, методической службы Колледжа.

2.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.4. Возглавляет работу Комиссии председатель. Председателем Комиссии является заместитель директора по учебной работе Колледжа. При отсутствии председателя работу Комиссии возглавляет заместитель председателя.

2.5. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

2.6. Полномочия отдельных членов Комиссии:

2.6.1. Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии; определяет регламент работы Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- подписывает протоколы и аттестационные листы.

2.6.2. Заместитель председателя Комиссии:

- исполняет обязанности председателя во время его отсутствия;
- участвует в работе Комиссии;
- подписывает протоколы заседания Комиссии.

2.6.3. Секретарь аттестационной комиссии:

- регистрирует в журнале представления работодателя;
- сообщает членам аттестационной комиссии о дате и повестке дня ее заседания;
- информирует аттестуемых о решениях аттестационной комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- составляет выписку из протокола заседания Комиссии;
- подписывает аттестационные листы;
- формирует аттестационное дело;
- обеспечивает хранение и учёт документов по аттестации педагогических работников;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

2.6.4. Члены аттестационной комиссии:

- участвуют в работе Комиссии, осуществляя всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников;
- вносят предложения по повышению эффективности и качества их деятельности;
- обеспечивают выполнение организационных функций по аттестации педагогических работников.

2.7. Директор Колледжа может привлекать к работе аттестационной комиссии независимых экспертов. Оценка экспертами качеств работника учитывается при принятии решения по итогам аттестации.

2.8. Трудовые споры по вопросам аттестации, возникающие между аттестуемым и его работодателем, рассматриваются в порядке установленным законодательством Российской Федерации.

3. Порядок работы аттестационной комиссии

3.1. Комиссия заседает в соответствии с графиком аттестации, а также в связи с производственной необходимостью.

3.2. Проведение аттестации педагогического работника осуществляется на основе представления директора Колледжа, которое он вносит в аттестационную комиссию.

Аттестационная комиссия Колледжа рассматривает представление директора, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

3.3. Заседания аттестационной комиссии созываются председателем и считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.4. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании по своей кандидатуре не участвует.

3.5. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.6. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

3.7. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия Колледжа принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии Колледжа, присутствовавшими на заседании.

4. Реализация решений аттестационной комиссии

4.1. На основании решения аттестационной комиссии Колледжа издается приказ о результатах аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, педагогических работников.

4.2. В случае признания аттестуемого не соответствующим занимаемой должности очередная аттестация может быть осуществлена не ранее, чем через год со дня принятия решения аттестационной комиссии в порядке, установленном Положением.

4.3. Результаты аттестации педагогических работников, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку не вносятся.

4.4. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Место работы, занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания
(когда и какую ОО окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание) _____

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации _____

6. Информации о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности _____

7. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____
8. Общий трудовой стаж _____
9. Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения) _____

10. Решение аттестационной комиссии уровень квалификации по должности преподавателей соответствует требованиям, предъявляемым квалификационными характеристиками к должности преподаватель _____
11. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов за _____ против _____
12. Рекомендации аттестационной комиссии _____

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь аттестационной комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата заседания аттестационной комиссии _____

Установлен соответствие квалификационным характеристикам по должности преподаватель приказом по образовательной организации от _____ № _____.

Директор _____
(подпись) (Ф.И.О.)

С решением аттестационной комиссии _____ (согласен/ не согласен) _____ (подпись)

Дата ознакомления _____

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии: _____

Секретарь аттестационной комиссии: _____

Члены аттестационной комиссии: _____

Аттестуемые: _____

(фамилия и инициалы аттестуемых на данном заседании)

Приглашенные участники (при необходимости):

Повестка дня: _____

Слушали: аттестационные материалы на

(фамилия, инициалы, должность, подразделение; если аттестуемых несколько человек, то ставится порядковый номер)

Вопросы к аттестуемому и ответы на них:

Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии

Оценка деятельности аттестуемых членами аттестационной комиссии

Количество голосов: за _____, против _____.

Рекомендации аттестационной комиссии:

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель председателя _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены аттестационной комиссии