

Министерство культуры Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Краснотурьинский колледж искусств» (ГБПОУ СО «ККИ»)

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Педагогическим советом ГБПОУ СО «ККИ»
(протокол № 1 от 31.08.2017г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО «ККИ»

31 августа 2017г. О.И. Мананникова

ПОЛОЖЕНИЕ
о художественном отделении ГБПОУ СО «Краснотурьинский колледж
искусств»

г. Краснотурьинск
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о художественном отделении ГБПОУ СО «Красноурьинский колледж искусств» (далее положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ";
- Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 года № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ГБПОУ СО «Красноурьинский колледж искусств»;
- другими нормативными актами ГБПОУ СО «Красноурьинский колледж искусств».

1.2. Положение регламентирует деятельность художественного отделения колледжа.

1.3. Художественное отделение является структурным подразделением ГБПОУ СО «Красноурьинский колледж искусств» (далее – колледж).

1.4. На художественном отделении (далее – отделении) осуществляется подготовка специалистов по специальностям:

- 54.02.01 «Дизайн (по отраслям) в области культуры и искусства»
- 54.02.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по виду Художественная роспись по дереву)»;
- 54.02.05 «Живопись (по виду Станковая живопись)»;

1.5. На отделении действует предметно-цикловая комиссия специальных дисциплин художественного отделения.

1.6. Руководство художественным отделением осуществляет заведующий отделением в соответствии со своей должностной инструкцией.

1.7. Заведующий художественным отделением организует работу отделения и несет ответственность за результаты его деятельности. Заведующий художественным отделением назначается директором колледжа.

1.8. Заведующий отделением координирует деятельность председателя предметно-цикловой комиссии отделения, проводит заседание художественного отделения по мере необходимости.

2. Основные цели и задачи и художественного отделения

2.1. Основными целями художественного отделения являются:

- осуществление образовательной деятельности по реализуемым основным профессиональным образовательным программам колледжа в соответствии с п. 1.4. положения;
- качественная подготовка квалифицированных специалистов среднего звена к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Основными задачами музыкального отделения являются:

- подготовка специалистов, обладающих знаниями, умениями и практическим опытом по избранной специальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО и потребностями рынка труда;

- интеллектуальное, культурное и профессиональное развитие человека, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;
- формирование учебно-методической документации по реализуемым на отделении специальностям/специализациям;
- развитие у обучающихся умений и навыков самостоятельного обучения, рационального использования времени, культуры труда;
- создание условий для индивидуального и нравственного формирования личности обучающегося, создание благоприятного морально-психологического климата в учебных группах;
- адаптация и сохранение контингента обучающихся на художественном отделении;
- развитие выставочной деятельности отделения, профориентационной работы в кустовом методическом объединении.

3. Основные функции художественного отделения

Основными функциями художественного отделения являются:

- планирование и организация образовательного процесса на художественном отделении;
- обеспечение выполнения учебных планов и рабочих программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам;
- организация и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- оказание помощи методистам в организации и проведении мастер-классов, конкурсов на базе колледжа;
- организация и проведение выставочной деятельности в колледже;
- организация и проведение государственной итоговой аттестации;
- осуществление контроля за качеством преподавания учебных дисциплин;
- учет и контроль выполнения нагрузки преподавателями отделения;
- подготовка отчетных и статистических данных, сведений по вопросам деятельности художественного отделения;
- подготовка материалов по деятельности художественного отделения на педагогическом и учебно-методическом совете колледжа;
- проведение профориентационной работы среди организаций и учреждений города, области.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс на художественном отделении организуется в соответствии с календарным учебным графиком.

4.2. На художественном отделении осуществляются следующие виды учебных занятий: урок, консультация, самостоятельная работа, практика, промежуточная аттестация в форме просмотров и экзаменов, государственная итоговая аттестация.

4.3. Численность обучающихся на уроках составляет от 3 до 25 человек;

4.4. Восстановление, перевод, отчисление обучающихся художественного отделения, предоставление академического отпуска обучающимся осуществляются в соответствии с локальными нормативными актами колледжа.

5. Документация художественного отделения

На художественном отделении ведется следующая документация:

- локальные нормативные акты колледжа по художественному отделению;
- учет посещаемости учебных занятий обучающимися;
- журналы учебных занятий;
- списки обучающихся художественного отделения;
- планы работы и отчеты о работе художественного отделения;
- календарные учебные графики художественного отделения;
- приказы по студентам художественного отделения;
- документация по государственной итоговой аттестации на художественном

отделении:

- ✓ расписание государственной итоговой аттестации;
- ✓ экзаменационные билеты государственных экзаменов;
- ✓ отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий

(копии);

✓ приказы по организации и проведению государственной итоговой аттестации;

- протоколы предметно-цикловой комиссии отделения;
- тарификационные списки преподавателей художественного отделения;
- расписания учебных занятий на отделении;
- документация по проведению промежуточной аттестации на

художественном отделении:

- ✓ расписания промежуточной аттестации;
- ✓ экзаменационные билеты промежуточной аттестации;
- ✓ ведомости успеваемости обучающихся художественного отделения;
- ✓ приказы по организации и проведению промежуточной аттестации;

• документы (справки, докладные и служебные записки, заявления и т.п. обучающихся и преподавателей художественного отделения или их копии);

• рабочие программы учебных дисциплин по специальностям художественного отделения;

• документация о проведении на отделении открытых уроков, методических совещаний, мастер-классов и т.п.;

- документация по выставочной деятельности на отделении.