

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Краснотурьинский колледж искусств»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
Протокол №__ от «__» _____ 2021г.
_____ Гришина Л.Л.
«__» _____ 2021 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ СО «ККИ»

О.И. Мананникова
«__» _____ 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обеспечения специальной одеждой, специальной обувью и другими
средствами индивидуальной защиты работников
ГБПОУ СО «Краснотурьинский колледж искусств»**

г. Краснотурьинск
2021 год

**Положение о порядке обеспечения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты работников
ГБПОУ СО «Красноурьинский колледж искусств»
(далее – Положение)**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами (далее – Положение) в государственном бюджетном профессиональном учреждении «Красноурьинский колледж искусств» разработано в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. № 1122н. Положение устанавливает правила приобретения, выдачи, применения и организации хранения смывающих и обезвреживающих средств.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- приказом Минтруда России от 09.12.2014 № 997н «Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессии и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с грязными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

1.2. В целях настоящих Правил под СИЗ понимается индивидуального пользования, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на обучающихся вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

1.3. К средствам индивидуальной защиты относятся специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты.

1.4. Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ смывающих и обезвреживающих средствах. При заключении трудового договора работодатель должен ознакомить работника с настоящими Правилами, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи указанных средств.

1.5. Работник обязан правильно применять средства, выданные ему в установленном порядке.

2. Порядок приобретения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

2.1. Приобретение СИЗ осуществляется за счёт средств ГБПОУ СО «ККИ».

2.2. Директор ГБПОУ СО «ККИ» вправе устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам СИЗ, в зависимости от их работы и особых температурных условий, а также загрязнений.

2.3. Выдача работникам СИЗ, в том числе иностранного производства, допускается только в случае подтверждения их соответствия государственным нормативным требованиям декларацией о соответствии или сертификатом соответствия, оформленными в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. Приобретение СИЗ, не имеющих декларации о соответствии или сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии или сертификат соответствия, срок действия которых истёк, не допускается.

2.5. При выдаче СИЗ заведующий хозяйством обязан информировать работников о правилах их применения.

2.6. Работник обязан применять по назначению СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

3. Порядок выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

3.1. СИЗ, выдаваемые работнику, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

3.2. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. 3.3. Выдача и сдача ими СИЗ фиксируется записью в личной карточке учета выдачи СИЗ, форма карточки приведена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3.4. Работники не допускаются к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

3.5. Работникам по окончании работы запрещается выносить СИЗ за пределы территории Колледжа.

3.6. Работники должны ставить в известность заведующего хозяйством или своего не посредственного начальника о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

4. Ответственность за выдачу и приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств

4.1. Перечень работников, для которых необходима выдача СИЗ, составляются специалистом по охране труда. Указанный перечень работников формируются на основании типовых норм и в соответствии с результатами специальной оценки условий труда с учётом особенностей существующего технологического процесса и организации труда.

4.2. Ответственность за хранение и выдачу работникам СИЗ согласно типовым нормам осуществляется заведующим хозяйством.

4.3. Ответственность за контроль правильности применения работниками СИЗ возлагается на руководителей структурных подразделений.