

Министерство культуры Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Краснотурьинский колледж искусств»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
ГБПОУ СО «ККИ»
(Протокол № 3 от 11.02.2022)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО «ККИ»
_____ К.М. Кочурова
14 февраля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
ГБПОУ СО «ККИ»
(Протокол № 6 от 11.02.2022)

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся в ГБПОУ СО «Краснотурьинский колледж искусств»

г. Краснотурьинск
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует периодичность, порядок, систему оценивания, содержание и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся ГБПОУ СО «Краснотурьинский колледж искусств» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в Колледже;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение всего учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется преподавателем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.4. Текущий контроль проводится в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) для этого преподавателем самостоятельно разрабатываются контрольно-оценочные средства (далее – КОС) и формируется фонд оценочных средств (далее – ФОС).

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется в следующих формах:

- индивидуальный ответ;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- практическое задание;
- контрольная работа;
- тестирование;
- подготовка и защита презентации, реферата;
- участие в работе семинара;
- академический зачет;
- технический зачет;
- коллоквиум;
- прослушивание;
- текущий просмотр.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.6. Колледжем устанавливается балльная система оценивания результатов текущего контроля успеваемости: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.7. При неудовлетворительном результате текущего контроля успеваемости преподаватель вправе предоставить обучающемуся возможность выполнить работу повторно. Обучающиеся должны добросовестно и в полном объеме освоить весь объем учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики образовательной программы. За

работы, выполненные повторно или представленные обучающимся позже срока без уважительной причины преподаватель имеет право снизить оценку.

2.8. Результаты всех форм текущего контроля фиксируются в электронном журнале учебных занятий.

2.9. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.10. По запросу родителей (законных представителей) обучающихся педагогические работники обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающегося через электронный журнал учебных занятий. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости в письменной форме в виде выписки оценок из соответствующих документов, для чего должны обратиться в учебную часть и (или) к куратору.

3. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Формы, периодичность и система оценивания промежуточной аттестации:

3.1.1. Промежуточная аттестация представляет собой процедуру установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС за семестр.

3.1.2. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком и утверждаются приказом директором Колледжа.

3.1.3. По каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике учебного плана образовательной программы предусматривается какая-либо форма промежуточной аттестации.

3.1.4. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- контрольная работа;
- зачет (дифференцированный зачет);
- экзамен по предмету, по отдельной дисциплине, по разделу (разделам) дисциплины, по двум или нескольким дисциплинам (по профессиональному модулю).

3.1.5. Форма промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике устанавливается в соответствии с учебным планом и доводится

до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

- 3.1.6. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.
- 3.1.7. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен ФГОС СПО.
- 3.1.8. Колледжем устанавливается балльная система оценивания результатов промежуточной успеваемости: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), за исключением недифференцированных зачетов.
- 3.1.9. Для проведения промежуточной аттестации создаются ФОС, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы. КОС ФОС составляются на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики и охватывают наиболее актуальные разделы (темы). Педагогическому работнику предоставляется право освободить студента от прохождения промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике при успешном освоении программы и выставить оценку по результатам текущего контроля успеваемости.
- 3.1.10. Во время проведения любой формы промежуточной аттестации обучающимся запрещается пользоваться электронно-информационными ресурсами (мобильными телефонами, электронными книгами и другими носителями цифровой информации), если это дополнительно не оговорено преподавателем. При обнаружении факта использования данных устройств, преподаватель вправе не засчитать результаты промежуточной аттестации.

3.1.11. Для учета, хранения и анализа результатов промежуточной аттестации в Колледже применяется система сводных ведомостей успеваемости (в том числе в электронной форме). Сводную ведомость успеваемости заполняет руководитель отдела образования на основании зачетных и экзаменационных ведомостей, сверки электронного журнала учебных занятий и зачетных книжек обучающихся.

3.1.12. Результаты промежуточной аттестации обучающихся выносятся на обсуждение заседаний Совета Колледжа и Педагогического совета Колледжа.

3.2. Проведение промежуточной аттестации в форме зачета и контрольной работы:

3.2.1. Зачет (дифференцированный зачет) и контрольная работа могут проводиться по учебному предмету, отдельной дисциплине и (или) в качестве составного элемента профессионального модуля (междисциплинарный курс, практика).

3.2.2 Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) и контрольной работы проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.

3.2.3. При освоении Физической культуры в учебных циклах «Общеобразовательный» и «Общий гуманитарный и социально-экономический» промежуточная аттестация проходит в форме недифференцированного зачета (с оценками зачтено/не зачтено), за исключением последнего семестра освоения.

3.2.4. Оценка, полученная на зачете (дифференцированном зачете), заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и зачетную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) (Приложение 1).

3.2.5. Зачетная ведомость сдается в учебную часть в день проведения зачета (дифференцированного зачета). Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность, точность и правильность оформления зачетных ведомостей и зачетных книжек студента.

3.2.6. В случае неявки студента в зачетной ведомости делается отметка «не явился». Если неявка была по неуважительной

причине, то заместителем директора по учебной работе Колледжа проставляется неудовлетворительная оценка.

3.2.7. При выведении зачетной оценки за семестр по предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике преподаватель имеет право учитывать результаты текущего контроля успеваемости и выполнение обучающимся всех видов самостоятельной работы, установленных рабочей программой.

3.2.8. Результаты контрольной работы фиксируются в электронном журнале учебных занятий в графе «Итоговая» и заносятся в сводную ведомость успеваемости.

3.3. Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена:

3.3.1. Экзамен как форма промежуточной аттестации может проводиться по учебному предмету, отдельной дисциплине и (или) по двум или нескольким дисциплинам (комплексный экзамен).

3.3.2. Расписание экзаменов в рамках проведения промежуточной аттестации составляется в соответствии с календарным учебным графиком руководителями отделов образования, утверждается директором Колледжа, размещается на официальном сайте Колледжа и информационных стендах не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

3.3.3. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной деятельности.

3.3.4. Экзамены в рамках профессиональных модулей творческого направления по специальностям музыкального отделения проводятся в форме концертного выступления (открытого или закрытого), по специальностям художественного отделения в форме итогового просмотра. Результаты таких экзаменов оценивает комиссия, состоящая из преподавателей, имеющих соответствующую профессиональную квалификацию. Состав комиссии определяется председателем ПЦК. Форма проведения экзаменов по другим специальностям регламентируются ФОС.

3.3.5. КОС (перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен) разрабатывается

преподавателем и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации. На основе разработанного перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Экзаменационные билеты и эталоны ответов хранятся в учебной части.

- 3.3.6. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджетного времени, отведенного на консультации.
- 3.3.7. Во время экзамена обучающиеся с разрешения преподавателя могут пользоваться наглядными и справочными материалами, не содержащими прямого ответа на вопросы экзаменационного билета.
- 3.3.8. Преподавателю, принимающему экзамен (члену экзаменационной комиссии), предоставляется право задавать студенту дополнительные вопросы по программе изученного курса.
- 3.3.9. В случае, когда отдельные разделы курса, по которым установлен единый экзамен, читаются разными преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.
- 3.3.10. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и зачетную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) (Приложение 1).
- 3.3.11. В случае неявки студента на экзамен в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился». Если неявка на экзамен была по неуважительной причине, то заместителем директора по учебной работе Колледжа проставляется неудовлетворительная оценка.
- 3.3.12. Экзаменационная ведомость сдается в учебную часть в день проведения экзамена. Преподаватели несут персональную ответственность за своевременность, точность и правильность оформления экзаменационных ведомостей и зачетных книжек студента.

3.3.13. Экзаменационная оценка за семестр по предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля успеваемости и рассматривается как окончательная.

3.3.14. Студентам, которые не явились на экзамен в установленные сроки по уважительной причине приказом директора Колледжа устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

4. Перевод студентов на следующий курс, ликвидация академической задолженности

4.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно прошедшие промежуточную аттестацию в конце учебного года, переводятся на следующий курс приказом директора Колледжа.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора Колледжа, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Колледжем создается комиссия. Состав комиссии утверждается директором Колледжа. Результаты повторной пересдачи протоколируются и подписываются всеми членами комиссии. Оценка, полученная при пересдаче, заносится в оценочный лист и в зачетную книжку обучающегося.

4.7. С целью улучшения результатов текущей промежуточной аттестации обучающимся предоставляется возможность повторной сдачи

экзаменов (не более двух) до истечения срока текущей промежуточной аттестации.

4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.9. На последнем курсе обучения с целью улучшения оценок по отдельным предметам, изучавшимся ранее, до начала итоговой аттестации допускается повторная сдача не более трех экзаменов.

4.10. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

ВЕДОМОСТЬ
 экзаменационная, зачетная
 (нужное подчеркнуть)
 « ___ » семестр _____ учебный год

Предмет (дисциплина, МДК, ПМ) _____
 Курс _____
 Специальность _____

№ п/п	Фамилия, имя	Оценка	Подпись преподавателя	Примечание

Оценка	5	4	3	2	н/а	Количественная успеваемость, %	Качественная успеваемость, %
Кол-во							

Преподаватель _____ (ФИО) _____ (подпись)

Члены комиссии _____ (ФИО) _____ (подпись)

_____ (ФИО) _____ (подпись)

Дата _____