

Министерство культуры Свердловской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Краснотурьинский колледж искусств» (ГБПОУ СО «ККИ»)

Приказ ГБПОУ СО «ККИ»  
от 13.08.2019 № 100-О/Д  
«Об утверждении порядка работы  
комиссии по премированию  
работников ГБПОУ СО  
«Краснотурьинский колледж искусств»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СО «ККИ»

\_\_\_\_\_ О.И. Мананникова

**ПОРЯДОК**  
**работы комиссии по премированию работников**  
**ГБПОУ СО «Краснотурьинский колледж искусств»**  
(с изменениями от 08.10.2019 № 133-О/Д, от 18.11.2019 № 150-О/Д)

г. Краснотурьинск  
2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок работы комиссии по премированию работников ГБПОУ СО «Красноурьинский колледж искусств» (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 г. № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 21 февраля 2019 года № 108-ПП «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных профессиональных образовательных организаций и организаций дополнительного образования (детские школы искусств) Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя»; Положением об оплате труда ГБПОУ СО «Красноурьинский колледж искусств».

1.2. Комиссия по премированию работников ГБПОУ СО «Красноурьинский колледж искусств» (далее – комиссия) создается в ГБПОУ СО «Красноурьинский колледж искусств» (далее – колледж) с целью обеспечения объективного установления работникам колледжа премиальных выплат.

1.3. Премиальные выплаты устанавливаются работнику приказом директора колледжа на основании решения премиальной комиссии.

## **2. Компетенция премиальной комиссии**

2.1. В компетенцию премиальной комиссии входит определение суммы баллов каждому работнику колледжа в соответствии с критериями и показателями оценки качества труда на основании представленных работниками рейтинговых листов.

2.2. В компетенцию премиальной комиссии также вопрос о рассмотрении заявлений о выделении материальной помощи работникам колледжа в соответствии с Коллективным договором ГБПОУ СО «Красноурьинский колледж искусств».

## **3. Права премиальной комиссии**

3.1. Члены премиальной комиссии вправе:

- принимать решения по каждому вопросу, входящему в её компетенцию;
- запрашивать у работодателя материалы, необходимые для принятия премиальной комиссией объективного решения.

## **4. Формирование, состав премиальной комиссии**

4.1. В состав премиальной комиссии входят:

- директор колледжа;
- заместители директора колледжа;
- главный бухгалтер колледжа;
- специалист по кадрам колледжа;
- представитель профсоюзной организации колледжа.

К работе в комиссии могут привлекаться заведующие отделениями в качестве консультантов по вопросам, связанным с организацией и проведением мероприятий на отделении.

4.2. Члены премиальной комиссии назначаются приказом директора колледжа ежегодно.

4.3. Срок полномочий премиальной комиссии - 1 календарный год со дня утверждения приказа о ее персональном составе.

## **5. Основания принятия решений премиальной комиссией**

5.1. При принятии решений премиальная комиссия руководствуется нормами действующего законодательства, настоящим положением, коллективным договором, локальными нормативными актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников колледжа.

5.2. Премиальная комиссия принимает решения в пределах компетенции, предоставленной ей положением о премиальной комиссии и локальными нормативными актами, регулирующими систему стимулирования труда работников.

## **6. Порядок работы премиальной комиссии**

6.1. Премиальная комиссия организует свою работу в форме заседаний.

6.2. Заседание премиальной комиссии правомочно при участии в нём более половины её членов.

6.3. Протокол заседания премиальной комиссии ведется в форме рейтинговой таблицы (Приложение 1) и подписывается всеми присутствующими на заседании членами премиальной комиссии с указанием даты заседания комиссии.

6.4. В целях обеспечения полноты оценки качества и результативности работы каждый работник имеет право представлять рейтинговый лист о выполнении им показателей, установленных критериями и показателями оценки качества труда (Приложение 1 к Положению об оплате труда работников колледжа), своему непосредственному руководителю. Информация предоставляется работниками ежемесячно до 25 числа. Форма рейтингового листа расположена на сайте колледжа.

Рассмотрение расчетных баллов происходит на заседании комиссии по премированию созданной по приказу директора колледжа.

Установить стоимость одного балла для расчета премии по итогам квартала 100 рублей.

Размер премии работника по итогам квартала определяется путем умножения количества баллов, набранных работником, в течение текущего премиального периода на 100 рублей.

Расчет размера премии устанавливается экономистом по итогам работы комиссии по премированию. Приказ о назначении и выплате премий издается на основании итогов заседания комиссии и расчетов экономиста.

6.5. Члены премиальной комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию премиальной комиссии.

6.6. Директор колледжа вправе внести в премиальную комиссию свои предложения по вопросам персонального распределения стимулирующих выплат.

6.7. Главный бухгалтер представляет информацию о наличии средств фонда оплаты труда на стимулирование работников. При отсутствии денежных средств в фонде материального поощрения премия не выплачивается.

Директор колледжа вправе внести в премиальную комиссию свои предложения по вопросам персонального распределения стимулирующих выплат.

6.8. Премиальная комиссия вправе затребовать от директора колледжа (специалиста по кадрам) дополнительные документы и информацию, необходимые для принятия объективного решения.

6.9. Директор колледжа издаёт проект приказа об установлении работникам соответствующих стимулирующих выплат.

6.10. Директор колледжа создает необходимые условия для работы премиальной комиссии.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Работодатель не вправе принуждать членов премиальной комиссии к принятию определённых решений.

7.2. Члены премиальной комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе премиальной комиссии. За разглашение указанной информации члены премиальной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

<b>Премирование работников за качество труда (месяц, год)</b>					
<b>№</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Показатели</b>	<b>Баллы (сумма)</b>	<b>Доплата фикс.</b>	<b>Итог</b>

Подписи членов комиссии:  
Дата заседания комиссии.