

Министерство культуры Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Краснотурьинский колледж искусств» (ГБПОУ СО «ККИ»)

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием (конференцией)
работников и обучающихся
ГБПОУ СО «ККИ»
(Протокол № 1 от 24.02.2022 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО «ККИ»

_____ К. М. Кочурова
«24» февраля 2022 Г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовительных курсах для поступления в ГБПОУ СО «ККИ»

г. Краснотурьинск
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящим положением установлен порядок организации обучения на подготовительных курсах для поступления (далее – подготовительные курсы) в ГБПОУ СО «Красноурьинский колледж искусств» (далее – Колледж).
- 1.2. Положение о подготовительных курсах разработано на основе:
 - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
 - Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
 - Положение об оказании платных услуг в ГБПОУ СО «Красноурьинский колледж искусств»;
 - Устава ГБПОУ СО «Красноурьинский колледж искусств».
- 1.3. Цель подготовительных курсов – повышение уровня подготовки по дисциплинам вступительных испытаний.
- 1.4. Основная задача подготовительных курсов: систематизация и адаптация имеющихся знаний, умений и навыков к требованиям вступительных испытаний.
- 1.5. Колледж оказывает платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА

- 2.1. К освоению дополнительной образовательной программы допускаются лица (далее - Слушатели) без предъявления требований к уровню образования (если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной образовательной программы), возрасту и роду деятельности.
- 2.2. Прием на подготовительные курсы проводится на основании личного заявления от Слушателя (родителя (законного представителя) для несовершеннолетних лиц);
- 2.3. На основании заявления со Слушателем заключается договор на оказание платных услуг по дополнительным образовательным программам (далее - Договор), в котором указывается срок обучения, стоимость и порядок расчетов.
- 2.4. Зачисление на подготовительные курсы производится по приказу директора на основании заключенного договора и предоставления квитанции об оплате.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Сроки проведения подготовительных курсов и ответственные лица утверждаются приказом директора.
- 3.2. Ответственным за организацию и информационное сопровождение подготовительных курсов является заведующий отделением дополнительного образования.
- 3.3. Содержание программы подготовительных курсов, срок обучения определяются образовательной программой, разработанной заведующий отделением дополнительного образования и утвержденной директором колледжа.
- 3.4. Подготовительные курсы проводятся в соответствии с расписанием.
- 3.5. Дополнительная образовательная программа, в зависимости от учебного плана, может включать в себя изучение дисциплин специального и (или) общепрофессионального циклов и может осуществляться в индивидуальной и (или) групповой формах.

- 3.6. Для учебных занятий на подготовительных курсах устанавливается продолжительность академического часа – 45 минут.
- 3.7. В обязанности заведующего отделением дополнительного образования входит:
- составление учебного плана подготовительных курсов;
 - сбор заявлений и комплектование групп, распределение слушателей к преподавателям по индивидуальным дисциплинам;
 - формирование списка преподавателей, ведущих подготовительные курсы;
 - подготовка данных для заключения договоров на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
 - подготовка проекта приказа на зачисление;
 - составление расписания занятий;
 - заполнение журнала;
- 3.8. Преподаватели обязаны проводить занятия согласно расписанию и предоставлять таблицу учета педагогических часов заведующему отделением дополнительного образования.
- 3.9. Слушатели обязаны:
- посещать занятия;
 - соблюдать правила внутреннего распорядка для обучающихся ГБПОУ СО «Красноурьинский колледж искусств»;
 - бережно относиться к имуществу колледжа;
 - своевременно вносить плату за обучение, в соответствии с договором.

4. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 4.1. Деятельность курсов осуществляется за счет средств, полученных в качестве оплаты по договору.
- 4.2. Бухгалтерией, на основании представленного заведующим отделением дополнительного образования учебного плана и списка преподавателей составляется тарификация и калькуляция. В соответствии с разработанными документами устанавливается стоимость подготовительных курсов и утверждается приказом директора «Об установлении расценок на платные услуги».
- 4.3. Плата за обучение вносится в сроки, установленные договором.
- 4.4. Финансовый контроль за деятельностью курсов осуществляется главным бухгалтером.
- 4.5. Услуги по проведению подготовительных курсов оказываются в соответствии с ч. 3 ст. 16 Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" только с согласия их получателя.
- 4.6. Колледж расходует средства, полученные от оказания платных услуг по дополнительным образовательным программам в соответствии с Положением об оказании платных услуг.
- 4.7. Возврат и перерасчет оплаты подготовительных курсов производится в установленном порядке, согласно заключенному договору между Слушателем и Колледжем.