

Министерство культуры Свердловской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Краснотурьинский колледж искусств»

## **МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ**

### **«ТРЕБОВАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)»**

для специальности

54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы  
(по виду – декоративная роспись по дереву)

Краснотурьинск  
2026 г.

ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией специальных дисциплин  
художественного отделения

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

Председатель ПЦК Туманова О.В.

Составитель:

Кочкарёва Н.Н., преподаватель спецдисциплин ГБПОУ СО «ККИ»

Методические рекомендации составлены для оказания методической помощи дипломникам очной формы обучения в подготовке, выполнении и защите дипломного проекта (работы) - (ДП) - по направлению для специальности: 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), квалификация: художник-мастер, преподаватель (углублённый уровень СПО).

Здесь рассмотрены основные цели и задачи ДП, даны требования к структуре, содержанию и оформлению пояснительной записки к ДП, рекомендации по выбору темы, методика работы с научной литературой и иными источниками информации.

Целью данного пособия является расширение научного кругозора студентов, ознакомление с методологией научного поиска, формирование у обучающихся умений и навыков научно-исследовательской деятельности в процессе подготовки квалифицированного специалиста среднего профессионального звена. Методические рекомендации могут быть полезны также преподавателям, осуществляющим руководство студентами-дипломниками, руководителям преддипломной практики студентов-дипломников.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....  | 4  |
| 1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА.....                               | 5  |
| 1.1. Цели дипломного проекта.....   | 5  |
| 1.2. Основные задачи дипломного проекта.....                                    | 5  |
| 2. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТУ.....   | 7  |
| 2.1. Основные направления работы при выполнении дипломного проекта.....         | 7  |
| 2.2. Примерный перечень тем дипломных работ.....                                | 7  |
| 2.3. Основные требования к дипломному проекту.....                              | 7  |
| 2.4. Структура дипломного проекта.....  | 8  |
| 2.5. Правила оформления пояснительной записки.....                              | 10 |
| 3. ПОДГОТОВКА К НАПИСАНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА И ИЗУЧЕНИЕ НАУЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ..... | 16 |
| 3.1. Составление рабочих планов.....  | 16 |
| 3.2. Обязательства по подготовке дипломного проекта.....                        | 17 |
| 4. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ.....                                  | 20 |
| 5. ПРИЛОЖЕНИЯ.....  | 21 |

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие рекомендации разработаны в соответствии:

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19 июня 2023г. №547 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)".

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:

- соответствия результатов освоения выпускниками основной профессиональной образовательной программы 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей;

- готовности выпускника к следующим видам деятельности выпускника соответствующих профессиональных компетенций (ПК): творческая художественно-проектная деятельность, педагогическая деятельность.

Дипломный проект (работа) по образовательной программе 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) выполняется в виде дипломной работы и представляет собой законченную расписанную работу, в которой систематизируются, закрепляются и расширяются полученные во время обучения знания и умения, практический опыт по дисциплинам общепрофессионального и профессионального цикла.

Написание пояснительной записки является и формой обучения, направленной на организацию самостоятельной работы, и формой научной работы студентов, цель которой – расширение научного кругозора, ознакомление с методологией научного поиска. Подготовка пояснительной записки формирует у студента навыки работы с первичными текстами и умение создавать тексты вторичные (аннотации, эссе, рефераты, конспекты, обзоры, рецензии, критические статьи и др.), которые служат для хранения, накопления, переработки и совершенствования первичной информации.

Использование методических рекомендаций по выполнению ДП позволяет дать обучающемуся четкое представление об этой форме самостоятельной работы: назначении и структуре пояснительной записки, требованиях к содержанию ДП, этапах и способах работы над ДП.

Данное пособие состоит из 5 глав, каждая из которых последовательно раскрывает этапы работы над дипломным проектом и требования к нему.

# **1. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

## **1.1. Цели дипломного проекта (работы)**

Защита дипломного проекта проводится с целью выявления уровня освоения выпускником общих и профессиональных компетенций.

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

В процессе выполнения дипломного проекта студент должен показать умение самостоятельно проводить научные исследования, обобщать и углублять полученные знания, работать с литературой, грамотно обосновывать свои мысли, исследования и результаты работы.

Дипломный проект выполняется в форме дипломной работы в соответствии с требованиями итоговой государственной аттестации выпускников.

Дипломный проект является научно-обоснованным решением практической задачи, вытекающей из анализа выбранной для исследования конкретной темы создания дипломной расписной работы.

При условии успешной защиты дипломного проекта и сдачи государственного экзамена принимается решение о присвоении студенту-дипломнику «ККИ» квалификации «Художник-мастер, преподаватель» и выдается диплом о соответствующем образовании.

## **1.2. Основные задачи дипломного проекта (работы)**

Выполнение дипломного проекта – завершающий этап профессионального обучения и воспитания студента, который проходит под руководством руководителя ДП.

В работе над ДП необходимо:

1. Систематизировать и углубить теоретические и практические знания по дисциплинам общепрофессионального и профессионального цикла.
2. Провести анализ актуальных проблем росписи.

3. Продемонстрировать владение навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации.

4. Продемонстрировать владение творческим подходом к решению конкретных задач профессиональной деятельности.

5. Разработать дипломный проект в соответствии с темой дипломной работы.

6. Отобразить результаты работы в форме: графическая часть (проект), теоретическая часть (пояснительная записка) и практическая часть (изделие в материале) с техническим альбомом.

7. Развить способности к самостоятельной научно-исследовательской, аналитической и творческой работе.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТУ (РАБОТЕ)**

**2.1. Основные направления работы при выполнении дипломного проекта (работы) по 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по виду – декоративная роспись по дереву).**

- 1) Изделия декоративно-прикладного искусства индивидуального назначения.
- 2) Изделия декоративно-прикладного искусства утилитарного назначения.
- 3) Изделия декоративно-прикладного искусства интерьерного назначения.

### **2.2. Примерный перечень тем дипломных проектов (работ)**

Дипломный проект (работа) выполняется на тему, которая кратко и конкретно характеризует объект, предмет и содержание квалификационного исследования. Объект, предмет и содержание ДП должны соответствовать направлению квалификации, получаемой студентом-дипломником. Не менее чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации преподавателями цикловой комиссии спецдисциплин художественного отделения разрабатываются **темы дипломного проекта (работы)**. Темы утверждаются директором колледжа после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

Выпускнику предоставляется **право выбора темы** дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Изделия индивидуального назначения: наборы шкатулок, индивидуальные детские игровые наборы и т.д.

Изделия утилитарного назначения: наборы кухонной утвари и т.д.

Изделия интерьерного назначения: наборы интерьерных сундуков, серии панно, серии авторских ваз и т.д.

### **2.3. Основные требования к дипломному проекту (работе)**

8. Дипломный проект (работа) является логическим завершением творческой работы, выполненной ранее студентом-дипломником в ходе курсовых проектов. Она предполагает также использование информации, полученной в течение всех видов практики. ДР должна содержать: графическую часть (проект), теоретическую часть (пояснительная записка) и практическую часть (изделие в материале) с техническим альбомом.

Обязательное требование – соответствие тематики дипломного проекта (работы) содержанию дисциплин общепрофессионального и профессионального цикла, производственной и преддипломной практики.

Важнейшими требованиями к дипломному проекту (работе) являются:

- актуальность, проблематика и новизна выбранной темы;
- знание и использование необходимых нормативов, СанПиН и ГОСТ;
- наличие ярко выраженного замысла в решении определенной художественной проблемы, композиционная идея и образная выразительность творческой разработки, высокий уровень исполнения;
- функциональная целесообразность, рациональное конструктивное решение, полнота решения творческой задачи, глубина анализа изученного материала, самостоятельность выводов;
- стройность и логичность структуры пояснительной записки, научный стиль, грамотный литературный язык, грамотное обоснование принятого творческого решения;
- выполнение практической и теоретической частей работы в объеме, полностью раскрывающем тему и идею дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) студента-дипломника должна быть выполнена на высоком научно-теоретическом и практическом уровне с полным анализом исследуемых проблем, основанным на теоретическом и практическом исследовании предмета. Работа должна быть логически структурирована и аргументирована. В работе рекомендуется применять разнообразные методы научного исследования (анализ, наблюдения, социологические опросы и др.) и средства художественной выразительности.

#### **2.4. Структура дипломного проекта (работы)**

Дипломный проект (работа) по виду «Творческая художественно-проектная деятельность в области культуры и искусства» должна содержать:

- 1) деревянное изделие (набор), выполненное (ый) в материале;
- 2) графическую часть;
- 3) пояснительную записку;
- 4) технический альбом.

**Объем и содержание структурных частей дипломного проекта (работы).**

Согласно требованиям ФГОС дипломная работа должна соответствовать содержанию

профессиональных модулей «Творческая и исполнительская деятельность», «Производственно-технологическая деятельность».

**Изделие или набор выполняется** в материале. Изделие выполняется в натуральную величину по чертежам, разработанным в эскизной части проекта, из материала - дерево, запланированного в теоретической части проекта. Эскиз и чертежи утверждаются коллегиально, членами просмотровой комиссии, исходя из возможностей реального воплощения.

**Графическая часть** является эстетической составляющей проекта, раскрывает тему диплома. Графическая часть выполняется в технике компьютерной графики с распечаткой и натяжкой на пластик, общей площадью 1-2 кв. метра. Графическая часть должна включать обязательные элементы: надпись, экспликация, ФИО исполнителя и руководителя ДП, год выполнения, главный вид изделия, развертки, разрезы, конструктивные элементы, экспликация, возможно введение аннотации, графической поддержки образа с элементами рекламной графики и т.д. Основная задача графической части - создавать понятное визуальное представление о теме проектирования.

**Технический альбом** должен содержать: вид изделия и чертежи изделия или чертежи набора каждого изделия, аксонометрические проекции изделия (при необходимости), экономический раздел (спецификацию), а также все необходимые изображения (развертки, чертежи, схемы). Листы технического альбома оформляются согласно ГОСТ 21.1101-2009, используют шрифт ГОСТ 2.304-81, тип Б с наклоном 75 о. Чертежи выполняют на бумаге формата А4. Чертежные листы необходимо сброшюровать в альбом и оформить титульным листом формата А4.

**Пояснительная записка** к дипломному проекту предполагает четкое деление на разделы и главы, определение примерного их объема с учетом того, что общий объем машинописного текста должен составлять 20-30 страниц (без учета списка литературы и приложений).

#### **Структура пояснительной записки.**

Материал пояснительной записки располагается в следующем порядке:

- ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ
- ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТУ)
- ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)
- СОДЕРЖАНИЕ:  
ВВЕДЕНИЕ

## **1 ГЛАВА. ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ РАЗДЕЛ. «НАЗВАНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)»**

- 1.1. Историческая справка. Истоки зарождения росписи.
- 1.2. Основные цвета росписи
- 1.3. Композиция росписи
- 1.4. Символика росписи
- 1.5. Форма изделия. Историческая справка. Основные элементы.
- 1.6. Мастера старины и современные мастера.

## **2. ГЛАВА. ПРОЕКТНЫЙ РАЗДЕЛ. ВЫПОЛНЕНИЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЧАСТИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) «НАЗВАНИЕ ДП»**

- 2.1. Замысел дипломной работы
- 2.2. Творческие поиски

## **3. ГЛАВА. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.**

- 3.1. Материалы и инструменты
- 3.2. Этапы выполнения дипломной работы

## **4. ГЛАВА. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.**

- ЗАКЛЮЧЕНИЕ
- ЛИТЕРАТУРА
- ПРИЛОЖЕНИЕ с названиями и номерами (при необходимости).

К пояснительной записке должен прилагаться флеш-накопитель со всеми материалами дипломной работы.

### **2.5. Правила оформления пояснительной записки**

Пояснительная записка оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная верстка допускается только для таблиц и схем приложений. Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое - 35мм, правое 15мм, верхнее и нижнее – 20мм. Текст печатается через полтора интервала шрифтом TimesNewRoman, 14 кеглем (для сносок 12 кегль).

Номера страниц размещаются, в нижней части листа по центру, при этом применяется сквозная нумерация страниц, начиная с титульного листа и включая

приложения. Номер страницы на титульном листе не печатается. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 10мм. Расстояние между заголовками и текстом должно быть 15мм, а между заголовками главы (раздела) и параграфа (подраздела) - 8мм.

Каждая часть, а также введение и заключение начинаются с новой страницы.

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение» - записывают симметрично тексту с прописной буквы, включают в оглавление ДП. Данные заголовки не нумеруют.

Все используемые в дипломном проекте (работе) материалы даются со ссылкой на источник: в тексте работы после упоминания источника проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованной литературы, и номер страницы. Список использованной литературы указывается в конце ДП (перед приложением) в следующей последовательности:

- Основная литература
- Интернет-ресурсы

Текст пояснительной записки к ДП должен быть переплетён (сброшюрован) в твёрдую обложку.

Описки и орфографические ошибки, обнаруженные в процессе написания (распечатки) текста, допускается исправлять закрашкой (или аккуратной подчисткой) с последующим нанесением на том же месте нового текста, но не более пяти исправлений на страницу.

Повреждения листов пояснительной записки, помарки и следы не полностью удаленного текста (графики) не допускаются.

**Изложение материала в тексте** работы должно быть кратким и точным. Следует употреблять синтаксические конструкции, свойственные языку научных и/или технических документов, избегать сложных грамматических оборотов.

Необходимо применять стандартизованную терминологию, избегать непривычных терминов и символов или разъяснять их при первом упоминании в тексте.

Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять аббревиатурами и принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста.

При написании работы не допускается применение оборотов разговорной речи, сленга, произвольных словообразований, не установленных правилами орфографии русского языка.

При описании полученных результатов и выражении собственной точки зрения на предмет исследования, критическом анализе текстов литературных источников не

допускается использовать личное местоимение «я», а следует применять местоимение «мы» (например, «мы приходим к выводу...», «на наш взгляд...», «нами установлено...» и т.п.).

Рекомендуется использовать изложение авторской позиции от третьего лица (например, «разработчиком доказано...») и страдательный залог (например, «разработан...», «разработан подход...», «проведено исследование...»).

Фамилии авторов, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

**Введение** (1-2 страницы) представляет собой краткий план на тему дипломного проекта, написанный студентом в период прохождения преддипломной практики, раскрывает краткое содержание пояснительной записки. В ней дается обоснование актуальности разрабатываемой темы и ее цель, приводится характеристика проблемы, к которой относится тема работы, формулируются конкретные задачи, поставленные перед студентом, дается краткий анализ возможных методов их решения, приводится обоснование выбранного метода или направления исследования, кратко излагаются ожидаемые результаты.

**В исследовательском разделе** пояснительной записки изучаются социальные аспекты и аналоги изделий декоративно-прикладного искусства по теме, происходит выбор творческих источников; анализируются исследования по рассматриваемой теме. С позиций проведенного анализа дипломник обосновывает поставленную во введении цель и задачи работы. Текст исследовательского раздела возможно изложить по пунктам:

1.1. Историческая справка. Истоки зарождения росписи.

1.2. Основные цвета росписи

1.3. Композиция росписи

1.4. Символика росписи

1.5. Форма изделия. Историческая справка. Основные элементы.

1.6. Мастера старины работающих в промысле, и современные мастера. Краткая справка и перечень работ.

Название пунктов и количество может быть изменены выпускником, для наиболее полного и систематизированного описания объекта исследования.

**В проектном разделе** (главах) описываются этапы работы над дипломным проектом (работой): анализ ситуации и художественной проблемы, поиск идеи, разработка концепции, сравнение вариантов при выборе окончательного решения,

творческий замысел и его воплощение, композиция, цветовое решение и т.д. В данной части представлены результаты творческой работы студента-дипломника по созданию проекта изделия в соответствии с темой дипломного проекта (работы).

Необходимо дать характеристику принятого композиционного решения в соответствии с назначением объекта проектирования, главных и второстепенных элементов композиции.

В данном разделе необходимо указать на традиции, нашедшие отражение в решении проектируемого объекта. Необходимо предложить интерьерную среду, в которой находится проектируемое изделие или набор, также дать объяснение цветовым, конструктивным решениям проекта.

**Текст проектного раздела возможно изложить по пунктам:**

### **2.1. Замысел дипломной работы.**

Первый подраздел (параграф) может содержать следующие аспекты:

1. Четко и детально описанный объект проектирования.
2. Описание и аргументирование цветового решения изделия.
3. Подробно описать орнаментальное оформление изделия.
4. Детально представленные результаты анализа различных вариантов исполнения и функционирования аналогов объекта.

5. Обоснование поставленной во введении цели работы и задач исследования с позиций проведенного анализа.

6. Описание художественного решения.

### **2.2. Творческие поиски.**

Во втором подразделе можно выполнить следующее:

1. Выбрать и обосновать методы, посредством которых будет достигнут уровень совершенства изделия.

2. Выбрать критерии, позволяющие на основе исходного материала принимать решения в пользу того или иного варианта.

3. По возможности с использованием выбранных критериев формализовать поставленные задачи.

4. Описать последовательность решения поставленных задач.

5. Обосновать выбор решения и описать последовательность работы над изделием проектирования:

6. Произвести оценку эстетического эффекта, получаемого от применения изделия.

7. В завершение этого раздела необходимо описать конкретные пути реализации сформулированных предложений.

**3. Технический раздел** содержит описание технических параметров, использованных технологий, характеристики материалов, перечисление возможных способов исполнения.

Для более полного и развернутого написания данного раздела целесообразно руководствоваться следующими пунктами:

3.1. Материалы и инструменты (писание выбранных материалов).

3.2. Этапы выполнения дипломной работы

В **экономическом разделе** работы необходимо произвести расчет себестоимости проектного решения.

В **заключении** (1-2 страницы) даются краткий анализ полученных результатов и рекомендации по их использованию, возможному дальнейшему усовершенствованию и развитию предложенного метода или подхода к решению поставленной задачи; отмечаются оригинальность, новизна и практическая значимость; приводятся аргументированные выводы.

Используемая **литература оформляется** по ГОСТ Р 7.0.100-2018. (Приложение 3). Библиографический список размещают в конце работы до приложений. Порядок размещения литературы в списке должен быть алфавитным.

В библиографический список включают все использованные источники, при этом в тексте работы обязательно должны быть ссылки на все источники, представленные в списке литературы. Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018.

Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзацного отступа.

При оформлении списка литературы важно учитывать следующие моменты:

- Литература должна соответствовать теме работы.
- Использованные источники должны быть желательно, как минимум, последних 3-5 лет (можно включать старые издания, которые не переиздаются).
- Каждая книга или ее электронная версия должны отмечаться соответствующими сносками в текстах работ.
- Учебных пособий практически не должно упоминаться в текстах дипломных и магистерских работ (в отличие от курсовых).

- Основное внимание уделяется в таких видах работ научным статьям в журнальных, специальных изданиях (монографии, статистические данные и т.д.).
- Используемые в списке законы и подзаконные акты важно использовать в последних редакциях.

### **3. ПОДГОТОВКА К ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) И ИЗУЧЕНИЕ НАУЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ**

#### **3.1. Составление рабочих планов**

Разработка дипломного проекта (работы) осуществляется студентом-дипломником в соответствии с рабочим планом (Приложение 1), состоящим из семи этапов.

**Первый этап.** Выбор и утверждение темы дипломной работы, назначение научного руководителя ДП приказом директора «ККИ». В случае затруднения при выборе темы ДП студентом-дипломником, заведующий художественным отделением может принять решение по выбору тематики ДП из перечня тем, разработанных и утвержденных на заседании предметно цикловой комиссии художественного отделения. Все студенты-дипломники должны быть в обязательном порядке ознакомлены с данным перечнем тем. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа не позднее, чем за 2 недели до выхода на преддипломную практику.

**Второй этап.** Исследовательская работа - изучение задания, объекта проектирования, работа с литературой по избранной теме. Изучение аналогов, сбор материала по теме, его анализ, обобщение. Разработка содержания ДП, согласование его с руководителем.

**Третий этап.** Работа над теоретической частью ДП, представление комиссии первого варианта исследовательского раздела и эскизного варианта дипломного проекта. Перечисленный материал согласовывается с руководителем ДП. Окончательное утверждение темы ДП

**Четвертый этап.** Работа над проектным разделом пояснительной записки, проектный анализ ситуации, процесс проектирования, проработка вариантов и выбор окончательного решения. Выполнение фор эскиза графической части. Разработка структуры пояснительной записки. Создание художественного образа, целостного и комплексно охватывающего все аспекты росписи изделия.

**Пятый этап.** Продолжение работы над графическим решением дипломного проекта и текстом пояснительной записки к ней. Отражение проделанной работы в проектном и технологическом разделах пояснительной записки. Составление технологического альбома. К этому моменту работа должна представлять собой законченный труд. Выявление недочетов, подлежащих устранению в процессе

доработки. Графическое решение дипломного проекта должно быть согласовано с руководителем ДП.

**Шестой этап.** Доработка пояснительной записки в соответствии с замечаниями руководителя. Выполнение изделия в материале. Обсуждение комиссией по контролю ведения ДП готовности работы к защите.

**Седьмой этап.** Окончательная доработка проекта: оформление демонстрационного материала (планшет и монтаж видеоряда, сопровождающего защиту). Выполнение росписи проекта в материале. По завершении выпускником написания ДП руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему художественным отделением на проверку.

**Восьмой этап.** Допуск к защите ДП. На просмотр итогов подготовки ДП студент-дипломник представляет результаты работы в виде практической и теоретической части дипломного проекта (работы): дипломный проект на планшете, роспись изделия в материале и натуральную величину, пояснительную записку и технический альбом к проекту. Материалы ДП прилагаются в электронном варианте на флеш-накопителе.

**Девятый этап.** Передача проекта на рецензирование. Передача проекта председателю ГЭК для предварительного рассмотрения. Теперь изменения в проекте категорически запрещены.

**Итог.** Защита дипломного проекта (работы) перед ГЭК.

### **3.2. Обязательства по подготовке дипломного проекта (работы).**

**Основными обязанностями художественного отделения по организации выполнения дипломной работы являются:**

- Создание приказом директора комиссии для контроля хода выполнения дипломной работы;
- подготовка и представление к рассмотрению и утверждению тематики ДП;
- оказание помощи студентам-дипломникам в выборе темы ДП;
- распределение и прикрепление студентов-дипломников к руководителям ДП. Директор колледжа назначает руководителей ДП из числа преподавателей художественного отделения, в исключительных случаях руководитель назначается из числа высококвалифицированных специалистов их других организаций и предприятий, одновременно могут быть назначены консультанты по определенным вопросам;

- утверждение графиков подготовки ДП (Приложение 1) и контроль их выполнения;
- контроль оформления и качества ДП;
- решение вопроса о готовности ДП к защите, допуске студента к государственной итоговой аттестации;
- общее руководство и контроль выполнения ДП (осуществляет заведующий художественным отделением).

**Качество дипломного проекта (работы) в большой мере зависит от её руководителя.**

При подготовке ДП каждому студенту-дипломнику назначается руководитель. Закрепление руководителя приказом директора «ККИ» проходит одновременно с утверждением темы.

Руководителями назначаются ведущие преподаватели по направлению «ДПИ и НП» из числа преподавательского состава художественного отделения. Замена руководителя дипломного проекта (работы) допускается в исключительных случаях и оформляется приказом директора колледжа по представлению заведующего художественным отделением.

Руководитель дипломного проекта (работы) работает на преддипломной практике с каждым выпускником по 4 часа в неделю; при выходе на дипломную работу – по 2 часа неделю. Руководитель ДП контролирует выполнение дипломной работы студента-дипломника. В отдельных случаях допускается выполнение ДП группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

**При выполнении дипломного проекта (работы) студент-дипломник обязан:**

- руководствоваться данными, представленными в научной и учебной литературе, в специализированных периодических изданиях и Интернете, нормативными документами, ГОСТами и СанПиНа;
- оформить ДП в соответствии с требованиями, содержащимися в данных методических рекомендациях;
- совместно с дипломным руководителем составить развернутый рабочий план и график его выполнения (Приложение 2), а также график индивидуальных консультаций с дипломным руководителем ДП;
- работать над дипломным проектом (работой) в соответствии с данными документами, информируя руководителя ДП о ходе работы;

- в соответствии с заданием оформить теоретическую часть дипломного проекта (работы);
- в установленные сроки сдать дипломный проект (работу) в сброшюрованном и электронном виде (на флеш-накопителе) руководителю;
- представить дипломный проект (работу) на заседание комиссии художественного отделения в установленные сроки для решения вопроса о допуске к защите.

Дипломный проект (работа), выполненный(ая) с отклонением от установленных требований, к защите не допускается.

**Студент-дипломник имеет право:**

- просить комиссию по контролю выполнения дипломного проекта (работы) о переносе сроков допуска к защите ДП в связи с невыполнением графика подготовки ДП (по уважительным причинам);
- самостоятельно определять содержание разделов теоретической части дипломного проекта (работы), графических материалов;
- высказывать на защите дипломного проекта (работы) мнение, отличное от мнения научного руководителя.

#### **4. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТУ)**

Дипломный проект (работа) студента, выполненная по завершении основных образовательных программ подготовки дипломника, подлежит обязательной оценке со стороны руководителя дипломного проекта (работы).

Отзыв на дипломный проект (работу) (Приложение5) составляется в письменной форме и должен содержать по возможности ответы на следующие вопросы:

Отзыв должен быть подписан руководителем дипломного проекта (работы).

Студент-дипломник имеет право ознакомиться с отзывом руководителя до начала процедуры защиты.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ**

1. Приложение 1 – бланк задания на преддипломную практику.
2. Приложение 2 – бланк задания по выполнению дипломного проекта (работы).
3. Приложение 3 – образец оформления списка литературы.
4. Приложение 4 – титульный лист пояснительной записки.
5. Приложение 5 – бланк отзыва руководителя дипломного проекта (работы).
6. Приложение 6- 9 - Оформление технического альбома.

# Приложение 1

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Краснотурьинский колледж искусств»  
Художественное отделение

## Утверждаю:

заведующий художественным  
отделением ГБПОУ СО «ККИ»

\_\_\_\_\_ Заруба Н.Б.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026г.

## Задание на преддипломную практику

Студент \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Состав \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вопросы, подлежащие разработке \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

| Неделя | Задание | Сроки исполнения | Подпись студента | Подпись рук-ля |
|--------|---------|------------------|------------------|----------------|
| 1      |         |                  |                  |                |
|        |         |                  |                  |                |
|        |         |                  |                  |                |
|        |         |                  |                  |                |
|        |         |                  |                  |                |
|        |         |                  |                  |                |
| 2      |         |                  |                  |                |



## Приложение 2.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Краснотурьинский колледж искусств»  
Художественное отделение

**Утверждаю:** заведующий  
художественным отделением  
ГБПОУ СО «ККИ»  
\_\_\_\_\_ Заруба Н.Б.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026г.

### **ЗАДАНИЕ по выполнению дипломного проекта (работы)**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Состав \_\_\_\_\_

Исходные данные к работе \_\_\_\_\_

Вопросы, подлежащие разработке: \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 года

Руководитель \_\_\_\_\_

#### **ГРАФИК РАБОТЫ**

| Виды работ | Сроки исполнения |
|------------|------------------|
|            |                  |
|            |                  |
|            |                  |
|            |                  |
|            |                  |
|            |                  |
|            |                  |
|            |                  |
|            |                  |
|            |                  |



### Приложение 3. Оформление списка литературы по ГОСТ Р 7.0.100-2018.

#### Одностатные монографические ресурсы

##### *Книжные издания*

**Каменский, П. П.** Труды по истории изобразительного искусства: художественная критика / П. П. Каменский; составитель, автор вступительной статьи и примечаний Н. С. Беляев; Библиотека Российской академии наук. - Санкт-Петербург: БАН, 2017. - 215, [1] с. : портр. ; 21 см. - Библиогр. в подстроч. примеч. - Имен. указ.: с. 206-215. - 300 экз. (1-й з-д 1–100). - ISBN 978-5-336-00204-1. - Текст : непосредственный.

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Вологодский государственный университет. - Курск: Университетская книга, 2017. - 196 с. : ил. ; 20 см. - Библиогр.: с. 192-196. - 500 экз. - ISBN 978-5-9909988-3-4. - Текст : непосредственный.

**Профессиональный союз работников народного образования и науки Российской Федерации.** Устав Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации: утвержден учредительным I съездом Профсоюза 27 сентября 1990 г. : изменения и дополнения внесены II съездом Профсоюза 4 апреля 1995 года, III съездом Профсоюза 5 апреля 2000 года, V съездом Профсоюза 5 апреля 2005 года, VI съездом Профсоюза 31 марта 2010 года. - Москва : [б. и.], 2010. - 48, [1] с. : факс. ; 21 см. - (Серия: Материалы Центрального совета Профсоюза / Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации). - Текст : непосредственный.

**Пашков, С. В.** Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в системе современного российского образования : монография / С. В. Пашков ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Курский государственный университет. - Курск : КГУ, 2017. - 1 CD-ROM. - Систем. требования: Intel Pentium 1,6 GHz и более ; 256 Мб (RAM) ; Microsoft Windows XP и выше ; Firefox (3.0 и выше) или IE (7 и выше) или Opera (10.00 и выше), Flash Player, Adobe Reader. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

Основы системного анализа и управления : учебник / О. В. Афанасьева, А. А. Клавдиев, С. В. Колесниченко, Д. А. Первухин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский горный университет. - Санкт-Петербург : СПбГУ, 2017. - 1 CD-ROM. - Систем. требования: ПК с частотой ЦП от 800 МГц и выше ; Windows XP и выше ; дисковод CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

*Сборники без общего заглавия*

**Стругацкий, А. Н.** Полдень, XXII век ; Страна багровых туч ; Путь на Амальтею : [12+] / Аркадий и Борис Стругацкие. - Москва : АСТ, 2017. - 699, [1] с. ; 22 см. - (Звезды советской фантастики). - 3000 экз. - ISBN 978-5-17-105750-3 (в пер.). - Текст : непосредственный.

*Законодательные материалы*

**Российская Федерация.** Законы. [Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон N 131-ФЗ](#) : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. - Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. - 158 с. ; 20 см. - 1000 экз. - ISBN 978-5-392-26365-3. - Текст : непосредственный.

**Многочастные монографические ресурсы**

*Издание в целом*

**Голсуорси, Д.** Сага о Форсайтах: [в 2 томах] / Джон Голсуорси; перевод с английского М. Лорие [и др.]. - Москва: Время, 2017. - 21 см. - (Сквозь время). - 5000 экз. - ISBN 978-5-00112-035-3 (в пер.). - Текст: непосредственный.

Т. 1: Собственник; Последнее лето Форсайта; в петле. - 734 с. - ISBN 978-5-00112-033-9.

Т. 2: Пробуждение; Сдается в наем; Из цикла "На Форсайтской бирже" / послесловие Е. Катишонок. - 458, [4] с. - ISBN 978-5-00112-034-6.

или

**Голсуорси, Д.** Сага о Форсайтах : [в 2 томах] / Джон Голсуорси ; перевод с английского М. Лорие [и др.]. - Москва : Время, 2017. - 2 т. ; 21 см. - (Сквозь время). - 5000 экз. - ISBN 978-5-00112-035-3 (в пер.). - Текст : непосредственный.

*Отдельный том*

**Жукова, Н. С.** Отопление и вентиляция / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. - Волгоград : ВолгГТУ, 2017. - 89, [3] с.: ил. ; 21 см. - Библиогр.: с. 92. - 65 экз. - (Инженерные системы и сооружения : учебное пособие : в 3 частях / Н. С. Жукова, В. Н. Азарова ; ч.1). - ISBN 978-5-9948-2526-6. - Текст : непосредственный.

## **Сериальные ресурсы**

### *Газеты*

Беспартийная газета: костромская областная общественно-политическая газета / учредитель ЗАО "Эдельвейс". - 2014, янв. - . - Кострома, 2014 - . - 4 полосы. - Еженед. - Текст: непосредственный.

2014, N 1-52. - 50 000 экз.; 2015, N 1 (53) - 52 (104). - 60 000 экз.; 2016, N 1 (105) - 52 (156). - 50 000 экз.

Ставропольские ведомости: еженедельная газета здравого смысла / учредитель ООО "Ведомости". - 2015, 14 окт. - . - Ставрополь, 2015 - . - 16-20 полос. - Текст : непосредственный.

2015, N 1-12. - 7 173 экз. ; 2016, N 1 (13) - 41 (53). - 5 293 экз.

### *Журналы*

Агротехника и энергообеспечение: научно-практический журнал / Орловский государственный аграрный университет, Факультет агротехники и энергообеспечения; учредитель и издатель Орловский государственный аграрный университет. - 2014 - . - Орел, 2014 - . - 69-183 с. - Ежекв. - ISSN 2410-5031. - Текст: непосредственный.

2014, N 1-4. - 100 экз.; 2015, N 1 (5) - 4 (8). - 105 экз. ; 2016, N 1 (9) - 4 (12). - 115 экз.

Медиа. Информация. Коммуникация: МИК: международный электронный научно-образовательный журнал / учредитель Московский государственный гуманитарный университет им. М. А. Шолохова; редакционная коллегия: И. В. Жилавская (главный редактор) [и др.]. - Москва, 2014 - . - Ежемес. - ISSN 2313-755X. - URL: <http://mic.org.ru/index.php> (дата обращения: 02.10.2014). - Текст: электронный.

## **Изоиздания**

**Кустодиев, Б. М.** Портрет Ирины Кустодиевой с собакой Шумкой, 1907: холст, масло / Б. М. Кустодиев (1878-1927); Межрегиональная общественная организация "Центр духовной культуры" (подготовка изображения). - Самара: Агни, 2001. - Цв. офсет; 42x30

см. - Выходные сведения парал. рус., англ. - Изображение (неподвижное; двухмерное): непосредственное.

**Ратнер, Л. Н.** Дорогой великой скорби: памяти новомучеников: [комплект репродукций графических работ] / Лилия Ратнер ; автор статьи И. Языкова. - Москва: МХК "Осанна", 2017. - 1 папка (17, [1] отд. л.) : ил., цв. ил. ; 30x22 см. - ISBN 978-5-901293-09-6. - Изображение (неподвижное ; двухмерное) : непосредственное.

Макетные человечки Давида Боровского: набор из 11 открыток / Государственный центральный театральный музей им. А. А. Бахрушина, Мемориальный музей "Мастерская Давида Боровского". - Москва: ГЦТМ, 2016. - 1 обл. ([11] отд. л.) : ил., цв. ил. ; 15x11 см. - Изображение (неподвижное ; двухмерное) : непосредственное.

### **Видеоиздания**

Иваново детство: художественный фильм по мотивам рассказа В. Богомолова "Иван" / авторы сценария: В. Богомолов, М. Папава ; режиссер-постановщик А. Тарковский ; оператор В. Носов ; художник Е. Черняев ; композитор В. Овчинников ; в ролях: Н. Бурляев, В. Зубков, Е. Жариков [и др.] ; киностудия "Мосфильм". - Москва: Киновидеообъединение "Крупный план", 2007. - 1 DVD-ROM (1 ч 30 мин): черно-белый, зв. - Загл. с титул. экрана. - Фильм вышел в 1962 г. - Изображение (движущееся; двухмерное) : видео.

Планета обезьян. Война: [научно-фантастичекий художественный фильм] / режиссер М. Ривз; в ролях: В. Харрельсон, С. Зан, К. Карин, А. Миллер, Т. Нотари ; киностудия "20 Century Fox". - Москва: НД Плэй, 2018. - 3 3D Blu-ray (140 мин): цв., зв. - Формат изобр.: 1080p High Definition 2.40:1 ; звук. дорожки: Русский Dolby Digital 2.0; Русский Dolby Digital 5.1. - Загл. с титул. экрана. - Фильм вышел в 2017 г. - Изображение (движущееся; трехмерное): видео.

### **Мультимедийные электронные издания**

**Романова, Л. И.** Английская грамматика: тестовый комплекс / Л. Романова. - Москва: Айрис: MagnaMedia, 2014. - 1 CD-ROM. - (Океан знаний). - Загл. с титул. экрана. - Текст. Изображение. Устная речь: электронные.

Окружающий мир: 1-й класс: [электронное учебное пособие]. - Москва: 1С, 2016. - 1 CD-ROM: зв., цв. - (1С: Школа). - Загл. с титул. экрана. - ISBN 978-5-9677-2375-9. - Текст. Изображение. Устная речь: электронные.

### **Сайты в сети Интернет**

Правительство Российской Федерации: официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). - Текст: электронный.

Государственный Эрмитаж: [сайт]. - Санкт-Петербург, 1998 -. - URL: <http://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage> (дата обращения: 16.08.2017). - Текст. Изображение: электронные.

Электронная библиотека: библиотека диссертаций: сайт / Российская государственная библиотека. - Москва: РГБ, 2003 -. URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018). - Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. - Текст: электронный.

### **Составные части ресурсов**

*Статья, раздел из монографического издания*

**Калинина, Г. П.** Развитие научно-методической работы в Книжной палате / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. - Текст: непосредственный // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее: материалы научно-методической конференции к 100-летию РКП / Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС), филиал "Российская книжная палата»; под общей редакцией К. М. Сухорукова. - Москва: РКП, 2017. - С. 61-78.

*Статья, раздел из сериального издания*

**Щербина, М. В.** Об удостоверениях, льготах и правах: [ответы первого заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым на вопросы читателей газеты "Крымская правда"] / Марина Щербина; [записала Н. Пупкова] . - Текст: непосредственный // Крымская правда. - 2017. - 25 нояб. (N 217). - С. 2. - Окончание. Начало: 18 нояб. (N 212), загл.: О статусах и льготах.

*Статья, раздел с сайта в сети Интернет*

**Бахтурина, Т. А.** От MARC 21 к модели BIBFRAME: эволюция машиночитаемых форматов Библиотеки конгресса США: [презентация: материалы Международной научно-практической конференции "Румянцевские чтения 2017", Москва, 18-19 апреля 2017 г.] / Т. А. Бахтурина. - Текст: электронный // Теория и практика каталогизации и поиска библиотечных ресурсов: электронный журнал. - URL: <http://www.nilc.ru/journal/>. - Дата публикации: 21.04.2017.

**Приложение 4. Титульный лист пояснительной записки**

Министерство культуры Свердловской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Краснотурьинский колледж искусств»

К защите допускаю:  
Заведующий художественным  
отделением ГБПОУ СО «ККИ»  
Н.Б. Заруба \_\_\_\_\_

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
К ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТУ (РАБОТЕ)  
«ТЕМА»  
№ ПЗ \_\_\_\_\_**

Выпускник (ца): Ф. И. О

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Руководитель: Н.Н. Кочкарёва

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_

Краснотурьинск 2026 г.

## Приложение 5.

### ОТЗЫВ руководителя дипломного проекта (работы)

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Краснотурьинский колледж искусств, художественное отделение, специальность Курс \_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, место работы, должность, ученая степень, ученое звание)

1. Соответствие содержания работы дипломному заданию \_\_\_\_\_

2. Полнота, глубина, творческий потенциал, обоснованность решений \_\_\_\_\_

3. Степень самостоятельности дипломника, его инициативность, умение обобщать \_\_\_\_\_

4. Умение применять художественной выразительной \_\_\_\_\_

5. Навыки владения современными технологиями (интернет, компьютерные программы) \_\_\_\_\_

6. Достоинства, «сильные» стороны работы \_\_\_\_\_

7. Недостатки \_\_\_\_\_

8. Возможности практического использования работы \_\_\_\_\_

9. Вывод о подготовленности студента к самостоятельной профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

10. Общая оценка дипломной работы и вывод о возможности присвоения дипломнику  
квалификации «Художник - мастер» \_\_\_\_\_

Руководитель дипломного проекта (работы) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

подпись

**Приложение 6. Оформление технологического альбома. Титульный лист.**

Министерство культуры Свердловской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Краснотурьинский колледж искусств»

К защите допускаю:  
заведующий художественным  
отделением ГБПОУ СО «ККИ»  
Н.Б. Заруба \_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКИЙ АЛЬБОМ К ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТУ (РАБОТЕ)**

**«ТЕМА»**

№ ПЗ \_\_\_\_\_

Выпускник (ца): Ф. И. О. \_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Руководитель: Н.Н.Кочкарёва \_\_\_\_\_  
(личная подпись)

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Краснотурьинск 2026г.





Приложение 9. Оформление технического альбома. Используемый шрифт.

*ЧЕРТЁЖНЫЙ ШРИФТ (ГОСТ 2.304-81, тип Б с наклоном  $75^\circ$ )*

*Основные параметры шрифта:*

*размер шрифта  $h$  – высота прописных букв (в миллиметрах);*

*высота строчных букв  $c$ ; толщина линии шрифта  $d=0,1h$ ;*

*расстояние между буквами  $2d$ ; минимальное расстояние между*

*словами  $6d$ ; минимальный шаг строк  $17d$ ;  $h=10d$  (1,8; 2,5; 3,5; 5; 7; 10;*

*$c=7d$  (1,3; 1,8; 2,5; 3,5; 5; 7;...)*

*наибольшая ширина буквы или цифры указана в стандарте.*

