

Министерство культуры Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области «Краснотурьинский колледж искусств»

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием (конференцией)
работников и обучающихся
ГБПОУ СО «ККИ»
(Протокол № 2 от 31.05.2022 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО «ККИ»
_____ К.М. Кочурова
«20» июня 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
ГБПОУ СО «ККИ»
(Протокол № 10 от 25.05.2022 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии
ГБПОУ СО «Краснотурьинский колледж искусств»

г. Краснотурьинск
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о студенческом общежитии ГБПОУ СО «Краснотурьинский колледж искусств» (далее – Положение) регулирует отношения между государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Краснотурьинский колледж искусств» (далее по тексту - Колледж) и проживающими в студенческом общежитии Колледжа, является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех сотрудников и обучающихся Колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- письмом Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 г. № 1276/12-16 "О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии";
- уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Студенческое общежитие Колледжа (далее – общежитие) предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения;
- на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме обучения;
- иногородних абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, Колледж по согласованию со студенческим советом вправе принять решение о размещении в общежитии:

- слушателей подготовительных курсов к прохождению вступительных испытаний и их родителей (законных представителей);
- слушателей курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки для временного проживания в период их очного обучения;
- студентов, постоянно проживающих на территории ГО Краснотурьинск;
- других категорий обучающихся;

– участников мастер-классов и фестивально-конкурсных мероприятий, проводимых Колледжем на период их проведения.

1.4. Иностранцы граждане размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.5. Студенческое общежитие является структурным подразделением Колледжа, содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых Колледжу, платы за пользование общежитием, других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности Колледжа.

1.6. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение подразделений Колледжа, а также других организаций и учреждений не допускается.

При полном обеспечении местами в студенческом общежитии всех нуждающихся из числа обучающихся в Колледже, перечисленных в п. 1.3. настоящего Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие этажи могут по решению администрации Колледжа переоборудоваться под общежития для работников Коллежа на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

1.7. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, внаем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренной Жилищным кодексом РФ.

1.8. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты, сушильные, гладильные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.9. Правила внутреннего распорядка в общежитии утверждаются директором Колледжа по согласованию со студенческим советом и являются приложением и неотъемлемой частью настоящего Положения.

1.10. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Колледжа.

1.11. Внеучебная воспитательная работа с проживающими осуществляется воспитателем общежития.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка общежития;
- пользоваться помещениями учебного и бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать в решении вопросов улучшения условий жилищно-бытового обеспечения, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых комнатах;
- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих в общежитии;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по представлению заведующего общежитием, воспитателя общежития и (или) решению студенческого совета общежития могут быть применены дисциплинарные взыскания.

2.5. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, распитие в общежитии спиртных напитков, курение любых табачных и приравненных к ним изделий, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

3. Обязанности администрации Колледжа

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация Колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и нормами проживания в общежитии;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Колледжа.

4.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- заключение договора найма жилого помещения в студенческом общежитии с заселяемым и заселение обучающихся в общежитие;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до директора Колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора Колледжа о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

4.3. Заведующий общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития, находящихся в его подчинении;
- регистрирует проживающих в общежитии по месту их пребывания;
- вносит предложения директору Колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директору Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.4. Заведующий общежитием совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

4.5. Воспитатель общежития назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Колледжа.

4.6. Воспитатель общежития обязан:

- осуществлять регулярный контроль за соблюдением проживающими в общежитии правил внутреннего распорядка и настоящего положения;
- осуществлять планирование и организацию воспитательной работы с обучающимися, проживающими в общежитии во внеучебное время;
- координировать работу студенческого совета общежития и старост этажей;
- информировать директора Колледжа о положении дел в студенческом общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносит на рассмотрение директору Колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии.

4.7. Совместно со студенческим советом общежития и заведующим общежитием рассматривает в установленном порядке разногласия,

возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с действующим Жилищным кодексом РФ.

5.2. Проживающие в общежитии и администрация Колледжа заключают договор найма жилого помещения.

5.3. Вселение в общежитие осуществляется на основании приказа директора Колледжа и договора найма жилого помещения.

Договор найма жилого помещения в общежитии в отношении несовершеннолетнего обучающегося обязательно подписывает законный представитель обучающегося.

5.4. Порядок заселения в общежитие и распределение мест (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) определяются администрацией Колледжа по согласованию со студенческим советом общежития и объявляются приказом директора Колледжа.

5.5. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организация и оформление регистрационного учета проживающих осуществляется заведующим общежитием.

5.6. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и п. 1.3. настоящего Положения.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Колледж, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.7. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Колледжа.

5.8. При выселении из общежития (в том числе и по окончанию Колледжа) проживающий обязан в трехдневный срок освободить занимаемое жилое помещение, сдав его заведующему общежитием по акту приема-передачи (возврата) в чистом виде, а также:

- сдать заведующему общежитием ключ от комнаты, в которой он проживал, а также полученное им оборудование и инвентарь в исправном состоянии;
- внести оплату в установленных размерах за проживание в общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг на день выселения;
- возместить материальный ущерб имуществу колледжа в случае его причинения;
- сняться с регистрационного учета.

6. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. За проживание в общежитии взимается плата, которая формируется из платы за пользование общежитием (плата за наем), платы за коммунальные услуги и платы за дополнительные услуги.

Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения в Колледже.

6.2. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается приказом директора Колледжа и доводится до проживающих путем размещения информации на стендах в общежитии на официальном сайте Колледжа.

6.3. Студенты, поступившие в Колледж с оплатой расходов на образование, оплачивают проживание в общежитии в полном объеме, за исключением обучающихся из числа детей, перечисленных в п. 6.1. настоящего Положения.

6.4. Плата за пользование общежитием (плата за наем) взимается с проживающих ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за коммунальные услуги, пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

Вне каникул при выезде проживающего из общежития на длительный период (более 15 дней подряд) по уважительной причине (больничный, осуществление учебного процесса с применением дистанционных технологий и т.п.), подтвержденной документально, плата за коммунальные услуги, пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги может подлежать перерасчету.

6.5. Колледж по согласованию со студенческим советом общежития вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные)

услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии, заключаемым Колледжем с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется также договором на оказание дополнительных услуг проживающим.

6.6. Внесение платы за проживание в общежитии осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет Колледжа, указанный в договоре найма жилого помещения в общежитии или путем внесения наличных средств в кассу Колледжа.

6.7. Абитуриенты, заселенные в общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период прохождения промежуточной аттестации и сдачи государственных экзаменов вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

7.1. Интересы обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, представляет студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и положением о студенческом совете общежития.

7.2. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации образовательной организации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.3. Студенческий совет совместно с заведующей общежитием разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему и закреплению за проживающими жилых комнат, обеспечению проживающими сохранности жилых помещений, оборудования и мебели.

7.4. Со студенческим советом общежития должны согласовываться следующие вопросы:

– переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в общежитии.

7.5. На каждом жилом этаже общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих на этаже к находящемуся там имуществу, содержанию помещений на этаже в чистоте и порядке.

7.6. Староста этажа в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в общежитии, а также решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о студенческом общежитии ГБПОУ СО «Краснотурьинский колледж искусств»

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка студенческого общежития ГБПОУ СО «Краснотурьинский колледж искусств» (далее - правила) регулируют порядок пользования жилыми помещениями в студенческом общежитии (далее – общежитие), находящемся в оперативном управлении государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Краснотурьинский колледж искусств» (далее - колледж).

1.2. Правила разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Жилищного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ.

1.3. Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

2. Порядок заселения в общежитие

2.1. Заселение обучающихся в общежитие производится на основании приказа директора Колледжа, личного заявления и договора найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения). Заселение несовершеннолетних обучающихся производится только в присутствии родителей (законных представителей).

2.2. Заселение в общежитие обучающихся на новый учебный год производится после летних каникул в последнюю неделю августа, а также при наличии свободных мест в течение всего учебного года.

2.3. При заселении в общежитие обучающиеся предъявляют заведующему общежитием паспорт, направление на заселение и проходят осмотр медицинским работником колледжа на предмет кожных заболеваний и педикулеза.

2.4. При заселении в общежитие заведующий общежитием проводит инструктаж обучающихся по требованиям пожарной безопасности, знакомит

с правилами пользования электроприборами, санитарными нормами, положением о студенческом общежитии ГБПОУ СО «Краснотурьинский колледж искусств» и настоящими правилами.

2.5. Распределение обучающихся по жилым помещениям в общежитии производится согласно списку, сформированному заведующим общежитием.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. В здании общежития действует пропускной режим. При проходе в здание общежития на вахте:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют студенческий билет;
- лица, не проживающие в общежитии, предъявляют дежурному общежития документ, удостоверяющий их личность. В журнале регистрации посетителей дежурный общежития записывает сведения о пришедших.

3.2. Лица, не проживающие в общежитии, включая родителей (законных представителей), допускаются в здание с 8.00 до 20.00 по местному времени. В остальное время посещения возможны только по индивидуальному согласованию с заведующим общежитием.

3.3. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих правил несет приглашающий.

3.4. Лица, проживающие в общежитии должны вернуться в здание общежития не позднее 22.00 часов по местному времени.

3.5. Нахождение проживающих в общих помещениях культурно-бытового назначения разрешено до 23.00 часов по местному времени.

3.6. В случае выбытия проживающего на длительный срок дежурный общежитием делает отметку в журнале прибытия/убытия проживающих.

4. Права и обязанности проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития колледжа с просьбами о своевременном ремонте и замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине, а также с предложениями об улучшении жилищных и культурно-бытовых условий;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга проживающих.

4.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- соблюдать условия заключенного договора найма жилого помещения, настоящих правил и положения о студенческом общежитии ГБПОУ СО «ККИ»;
- соблюдать требования пожарной безопасности, правила техники безопасности, правила пользования электроприборами, санитарные нормы;
- соблюдать пропускной режим при входе в здание общежития;
- при уходе из здания общежития сдавать ключи от занимаемого жилого помещения на вахту;
- в установленном порядке и сроки предоставлять заведующему общежитием необходимые документы для оформления регистрации по месту пребывания;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- беречь собственность колледжа, экономно расходовать электроэнергию и воду;
- в каникулярный период выехать из общежития по основному месту жительства;
- уходя из жилого помещения закрывать окна, двери, выключать свет и электроприборы из розетки;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- производить уборку занимаемых жилых помещений не реже 1 раза в неделю, выносить мусор ежедневно;
- сухие и сыпучие продукты хранить в закрытых емкостях, портящиеся продукты не держать более срока годности, указанного на этикетке;
- после приготовления пищи сразу производить уборку рабочих кухонных поверхностей;
- в любое время обеспечить возможность осмотра жилой комнаты должностными лицами колледжа и общежития с целью контроля за соблюдением настоящих правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и иных видов работ;
- принимать посетителей строго в отведенное для этого время;

- соблюдать режим использования бытовых комнат общежития: душ с 06.00 до 23.00 часов по местному времени, комнаты приготовления пищи с 06.00 до 23.00 часов по местному времени;
- находиться в комнате, где они проживают после 23.00 по местному времени;
- информировать работников общежития (заведующего/воспитателя/дежурного) о неудовлетворительном самочувствии;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- при повреждении отделки помещений, имущества и (или) оборудования возместить полную стоимость причиненного материального ущерба или приобрести утраченное (испорченное) имущество за свой счет в двухнедельный срок после составления акта;
- при выезде из общежития на каникулы или практику сдать заведующему общежитием закрепленное оборудование и инвентарь, навести порядок в занимаемой жилой комнате;
- соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к другим проживающим;
- взаимодействовать с работниками общежития колледжа по вопросам поддержания общественного порядка и безопасности;
- своевременно и точно исполнять распоряжения и приказы администрации колледжа, указания заведующего общежитием и воспитателя.
- 4.3. Проживающим в общежитии запрещается:
 - самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
 - самовольно перемещать мебель из одной комнаты в другую;
 - производить замену и (или) ремонт электрической проводки;
 - производить в занимаемом жилом помещении какие-либо ремонтные работы без согласования с заведующим общежитием;
 - содержать (приводить) животных, в том числе птиц, рыб, грызунов и пр.;
 - нарушать покой проживающих в общежитии громкими звуками после 23.00;
 - включать звуковоспроизводящую аппаратуру, превышающую слышимость в пределах комнаты;
 - передавать ключи от комнаты посторонним лицам, включая проживающих в других комнатах общежития;

- находиться в других жилых комнатах, в помещении для самостоятельных занятий или в общих помещениях культурно-бытового назначения после 23.00 по местному времени;
- предоставлять жилую площадь для проживания и (или) ночлега посторонним лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- оставаться на ночлег в другой комнате;
- устанавливать дополнительные замки на входную дверь закрепленного жилого помещения, менять их или переделывать без разрешения администрации общежития;
- наклеивать объявления, расписания, постеры, плакаты и прочую информацию на бумажных носителях на стенах жилого помещения и в местах общего пользования;
- хранить и использовать в жилом помещении источники открытого огня и легковоспламеняющиеся вещества, в том числе свечи, бенгальские огни, фейерверки и т.п.;
- хранить в жилой комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным жилым помещением;
- использовать электрические приборы, имеющие повреждения корпуса, шнуры удлинителей без устройств защиты и автоматического отключения;
- оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть зарядные и другие устройства;
- использовать без разрешения заведующего общежитием личные электрические бытовые приборы и устройства (обогреватели, кипятильники, плитки для приготовления пищи, микроволновые печи, мультиварки и т.д.);
- выражаться ненормативной лексикой;
- организовывать и (или) принимать участие в азартных играх;
- приносить, хранить, употреблять и распространять в общежитии любые алкогольные напитки и наркотические вещества;
- приходить в общежитие в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения;
- в помещениях общежития и на прилегающей территории курить, хранить и распространять любые табачные изделия, курительные смеси, кальян, электронные сигареты и т.п.;
- приносить, хранить, использовать любое оружие и колюще-режущие предметы не бытового назначения;
- выбрасывать из окон мусор и посторонние предметы;

- вывешивать из окон сумки, пакеты и иные предметы, сидеть на подоконниках открытых окон;
- нарушать права и законные требования соседей, создавать условия, при которых совместное проживание в одном жилом помещении делается невозможным;
- вести себя неуважительно по отношению к проживающим в общежитии, посетителям и работникам общежития, оскорблять их чувства, унижать их человеческое достоинство и профессиональную честь.

4.4. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, обязаны освободить занимаемые ими жилые помещения в общежитии согласно п. 7.4. настоящих правил.

5. Права и обязанности администрации общежития

5.1. Заведующий общежитием имеет право:

- вносить предложения на рассмотрение администрации колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;
- вносить предложения на рассмотрение администрации колледжа о применении к проживающим в общежитии поощрений или дисциплинарных взысканий за нарушение настоящих правил;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую;
- требовать от проживающих в общежитии соблюдения настоящих правил, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм;
- проводить проверки жилых комнат и культурно-бытовых помещений с целью контроля санитарно-гигиенического состояния, а также соблюдения настоящих правил и требований пожарной безопасности.

– 5.2. Заведующий общежитием обязан:

- при заселении в общежитие и дальнейшем пребывании знакомить проживающих с локально-нормативными актами, регулирующими вопросы проживания в общежитии;
- регистрировать проживающих в общежитии по месту их пребывания;
- предоставить проживающим в общежитии жилое помещение, необходимое оборудование и инвентарь, доступ в культурно-бытовые помещения и помещения для самостоятельных занятий;
- обеспечить содержание помещений общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке помещений общежития и закрепленной территории;
- обеспечить укомплектованность помещений общежития мебелью, постельными принадлежностями, электроприборами и другим необходимым оборудованием и инвентарем;
- производить учет инвентаря, оборудования и мебели, находящихся в жилых помещениях общежития, путем заполнения карточек учета, выдачу жильцам производить под роспись;
- обеспечить смену постельного белья один раз в 7 дней;
- производить ежедневный обход здания общежития и прилегающей территории с целью обеспечения безопасности, выявления недостатков в эксплуатации и санитарном содержании;
- обеспечить оперативное устранение неисправностей в системах электро и водоснабжения, канализации;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования при наличии средств;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения вокруг него;
- обеспечивать в здании общежития соблюдение пропускного режима;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала;
- содействовать работе студенческого совета общежития и рассматривать предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитии, информировать их о принятых решениях.

6. Ответственность за нарушение настоящих правил

6.1. За нарушение настоящих правил к обучающимся, проживающим в общежитии, применяются следующие меры дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из колледжа, с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.

Обучающиеся, проживающие в общежитии, систематически нарушающие требования настоящих правил (2 и более раза), могут быть

выселены из общежития путем расторжения договора найма жилого помещения в случае применения к ним указанных выше мер дисциплинарного взыскания в порядке, предусмотренном настоящими правилами и ЖК РФ.

6.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, обстоятельства, которые привели к его совершению, характеристика проживающего, а также мнение студенческого совета общежития.

6.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

6.4. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания рассматривается директором колледжа и оформляется приказом.

7. Порядок выселения проживающих из общежития

7.1. Выселение из общежития может производиться по инициативе проживающего на основании личного заявления или по инициативе администрации колледжа.

7.2. Выселение по инициативе администрации колледжа производится в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- систематического (2 и более раза) нарушения настоящих правил и положения о студенческом общежитии ГБПОУ СО «Краснотурьинский колледж искусств»;
- отчисления обучающегося из числа студентов ГБПОУ СО «Краснотурьинский колледж искусств», с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.

7.3. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора колледжа.

7.4. При выселении из общежития проживающий обязан в трехдневный срок освободить занимаемое жилое помещение, сдав его заведующему общежитием по акту приема-передачи (возврата) в чистом виде, а инвентарь и оборудование в исправном состоянии. До подписания сторонами акта приема-передачи (возврата) проживающий обязан погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг на дату выселения, возместить материальный ущерб имуществу колледжа в случае его причинения.

7.5. За личные вещи, оставленные проживающим после выселения из общежития, колледж ответственности не несет.