

Министерство культуры Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Краснотурьинский колледж искусств»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
ГБПОУ СО «ККИ»
(Протокол № ____ от _____)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО «ККИ»
_____ О.И. Мананникова
«__» _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, порядке разработки, утверждении и обновлении
основных профессиональных образовательных программ
ГБПОУ СО «Краснотурьинский колледж искусств»

г. Краснотурьинск
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, регулирует порядок разработки, утверждение и обновление основных профессиональных образовательных программ (далее – образовательные программы), реализуемых в ГБПОУ СО «Краснотурьинский колледж искусств» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в Колледже;
- Приказ Минобрнауки России от 28.05.2014 № 594 (ред. от 09.04.2015) «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 № 33335);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (в редакции от 28 августа 2020 г.) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200);
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 10.11.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 № 30306);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте России 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778);
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к

структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формате представления информации»;

- Постановлением Правительства РФ от 11.07.2020 № 1038 «О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Настоящее Положение содержит требования, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями Колледжа, которые связаны с разработкой, обновлением и реализацией образовательных программ среднего профессионального образования.

1.4. Образовательные программы среднего профессионального образования представляют собой программы подготовки специалистов среднего звена (далее – СПСЗ) с учетом профессиональных стандартов (при их наличии), запросов работодателей, особенностей развития региона в рамках, установленных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС).

1.5. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.6. В образовательной программе определяются:

- специфика образовательной программы с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей;
- конкретизированные конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта, личностных результатов, установленные в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и среднего общего образования, а также требованиями работодателей (в случае установления таких компетенций, умений и знаний, личностных результатов).
- конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, в соответствии с присваиваемой квалификацией по итогам освоения образовательной программы среднего профессионального образования;

1.7. Образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов. В комплект образовательной программы входят:

- описательная часть образовательной программы подготовки специалистов среднего звена;

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;
- материалы для оценки качества освоения образовательной программы;
- методические материалы;
- иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся, установленные локальными нормативными актами Колледжа.

1.8. Каждый компонент образовательной программы может разрабатываться в форме единого документа или комплекта документов.

2. Структура образовательной программы

2.1. Описательная часть образовательной программы состоит из следующих разделов:

- нормативно-правовая и методическая основа разработки образовательной программы (перечень документов федерального, регионального уровня, профессиональные стандарты и примерные основные образовательные стандарты (при наличии утвержденных), перечень локальных актов Колледжа);
- общая характеристика ППССЗ (квалификация, присваиваемая выпускникам, форма обучения, уровень подготовки, срок получения образования и общая трудоемкость в часах);
- характеристика профессиональной деятельности выпускника (область и основные виды деятельности, соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям);
- планируемые результаты освоения образовательной программы (перечень общих и профессиональных компетенции по видам деятельности выпускника с указанием знаний, умений, практического опыта, формируемые в результате освоения образовательной программы);
- краткая характеристика документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ (учебный план, календарный учебный график, рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы);

- условия реализации образовательной программы (требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы, требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы; требования к организации воспитания; требования к кадровым условиям реализации образовательной программы; требования к финансовым условиям реализации образовательной программы);
- формирование фондов оценочных средств (далее – ФОС) для проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).
- разработчики образовательной программы ППССЗ по специальности;
- приложения.

2.2. ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

2.3. Общеобразовательный учебный цикл состоит из обязательных и профильных учебных предметов. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл состоит из дисциплин. Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

2.4. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули, входящие в вариативную часть определяются Колледжем самостоятельно.

2.5. Учебный план состоит из пояснительной записки и таблицы «План учебного процесса».

2.5.1. Пояснительная записка содержит сведения о:

- о режиме занятий;
- об организации учебного процесса, самостоятельных занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;
- о порядке проведения практики;

- о форме, порядке подготовки и проведении ГИА;
- о реализации среднего общего образования в рамках ППССЗ по специальности;
- о реализации профессионального цикла;
- о формировании вариативной части образовательной программы;
- об иных условиях организации учебного процесса.

2.5.2. Таблица «План учебного процесса» содержит:

- индексы и наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей), практик, последовательность их изучения;
- объем максимальной, самостоятельной, обязательной (в т.ч. в форме практической подготовки) учебной нагрузки в целом и по периодам обучения (курс, семестр);
- формы промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), их количество и распределение по периодам обучения;
- сроки прохождения и продолжительность всех видов практик (учебная, производственная (по профилю специальности) и преддипломная);
- формы ГИА, их распределение по периоду обучения, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА.

2.6. Календарный учебный график содержит сведения о количестве недель, отведенных на обучение по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), на учебную и производственную практику, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, каникулы, а также о суммарном количестве недель по курсам и на весь срок обучения. Указанные объемы учебного времени в неделях совпадают с параметрами, приведенными в федеральных государственных образовательных стандартах.

2.7. Рабочая программа воспитания определяет:

- нормативно-правовую базу реализации программы воспитания;
- цель и задачи духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся;
- особенности воспитательного процесса и планируемые результаты;
- виды, формы, содержание деятельности субъектов воспитательного процесса по каждому из направлений духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;
- показатели качества и эффективности реализации программы;

- требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы (нормативно-правовое, кадровое, материально-техническое, информационное).

2.8. Календарный план воспитательной работы включает в себя значимые мероприятия воспитательного характера, направленные на духовно-нравственное развитие обучающихся, их профессиональную ориентацию, формирование чувства патриотизма, безопасного, здорового и экологически целесообразного образа жизни. При формировании календарного плана воспитательной работы учитывается утвержденный примерный план воспитательной работы на учебный год (при наличии).

2.9. На каждый учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику преподавателями разрабатываются рабочие программы, которые отражают требования к подготовке обучающихся по результатам изучения данного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.

2.9.1. Рабочая программа разрабатывается преподавателями на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и примерных учебных программ учебного предмета, курса, дисциплины, профессионального модуля (при их наличии).

2.9.2. В рабочей программе обозначаются базовые условия для составления фондов оценочных средств (требования к результатам освоения).

2.9.3. Рабочие программы являются едиными вне зависимости от применяемых образовательных технологий.

2.9.4. Структурными компонентами рабочей программы являются следующие составляющие: титульный лист; содержание; общая характеристика рабочей программы; структура и содержание; условия реализации рабочей программы; контроль и оценка результатов освоения.

2.9.5. В разделе «Общая характеристика рабочей программы» указывается место учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики в структуре основной образовательной программы по специальности, цель и планируемые результаты освоения.

2.9.6. В разделе «Структура и содержание» отражается объем (в часах) учебной нагрузки по видам учебной работы, формы организации деятельности обучающихся и промежуточной аттестации, тематическое планирование и содержание учебного материала. Форма промежуточной аттестации и

общий объем времени, отведенный на изучение учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля и всех его составляющих должен соответствовать учебному плану по специальности. Название практических и лабораторных занятий должно отражать вид деятельности обучающегося на учебном занятии. Нумерация практических и лабораторных занятий единая и сквозная. Текущие контрольные работы (при их наличии) прописываются после соответствующей темы. Часы, на контрольные работы, входят в количество часов, отведенных на практические занятия.

- 2.9.7. В разделе «Условия реализации программы» указывается перечень необходимых средств обучения, которые должны обеспечивать проведение всех видов занятий, предусмотренных рабочей программой. Информационные источники оформляются в соответствии с действующими стандартами.
- 2.9.8. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения» наименование представленных результатов должно соответствовать заявленным результатам согласно ФГОС. В соответствующих столбцах таблицы необходимо указать конкретные критерии оценки и методы оценки, им соответствующие (устный или письменный опрос, тестирование, диктант и т.п.). Комплекс форм и методов контроля и оценки должен образовывать систему достоверной и объективной оценки результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.
- 2.9.9. Каждый новый раздел рабочей программы начинается с новой страницы.
- 2.9.10. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (при их наличии в учебном плане) должна соответствовать целям и задачам освоения учебной дисциплины и (или) профессионального модуля.
- 2.9.11. Рабочие программы подлежат ежегодному пересмотру и корректировке (при необходимости) с последующим их утверждением.
- 2.9.12. Рабочая программа разрабатывается и утверждается до начала учебного года.

2.9.13. Электронный вариант рабочей программы должен быть выполнен в формате текстового документа (.doc или .docx) шрифтом Time New Roman черного цвета, размер 12 (в таблицах размер шрифта 10) с межстрочным интервалом 1.15 пт, абзацным отступом 1,25 см, выравнивание основного текста по ширине страницы. Размер бумаги А4, поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

2.10.Оценивание качества освоения обучающимися образовательной программы производится с помощью ФОС.

2.10.1. ФОС – это комплекс оценочных средств, предназначенных для определения уровня знаний, умений, практического опыта и освоенных компетенций обучающихся, на разных стадиях обучения в рамках реализации образовательной программы. Кроме того ФОС содержит описание конкретных форм, процедур и критериев оценивания.

2.10.2. ФОС образовательной программы состоит из:

- паспорта;
- оценочных средств дисциплин и профессиональных модулей;
- оценочных средств ГИА.

2.10.3. Оценочные средства дисциплин и профессиональных модулей включают в себя средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, критерии их оценивания и могут представлять собой:

- перечень вопросов к контрольным работам, срезам и коллоквиумам;
- типовые задания для практических, лабораторных работ и семинарских занятий;
- тестовые задания;
- перечень вопросов к зачёту;
- перечень тем рефератов и курсовых работ (проектов);
- экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена;
- дневники и (или) отчеты по учебной и производственной практике и т.д.

2.10.4. Оценочные средства ГИА включают в себя:

- структуру процедур ГИА, порядок их проведения;
- примерные темы выпускных квалификационных работ;
- требования к содержанию выпускной квалификационной работе;

- примерный перечень экзаменационных билетов для государственных экзаменов;
- критерии оценивания.

2.11. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения учебных предметов, дисциплин и оценка освоенных компетенций.

2.12. Макеты документов, входящих в образовательную программу оформлены в Приложениях к настоящему Положению.

3. Разработка, обновление и утверждение образовательной программы

3.1. Все структурные элементы образовательной программы согласовываются с заместителем директора по учебной работе и утверждаются директором Колледжа.

3.2. Описательная часть образовательной программы по специальности разрабатывается заместителем директора по методической работе, рассматривается на заседаниях ПЦК, соответствующих направлению подготовки и педагогического совета Колледжа, согласовывается с работодателем.

3.3. Учебный план по специальностям и календарный учебный график ППССЗ составляется заместителем директора по учебной работе.

3.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатывается начальником отдела по воспитательной работе.

3.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), учебной практики составляются преподавателями, представляются на проверку в методический кабинет и рассматриваются на заседании ПЦК, соответствующей направлению подготовки.

3.6. Рабочие программы производственной практики составляются преподавателями, осуществляющими руководство практикой, представляются на проверку в методический кабинет и согласовываются с руководителем профильной организации (базы практики).

3.7. Рабочие программы должны быть представлены на проверку в электронном варианте, оформленном в соответствии с макетом и п. 2.9.13 данного Положения.

3.8. Контроль за выполнением рабочих программ осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.9. Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются педагогическими

работниками самостоятельно, рассматриваются на заседании ПЦК, соответствующей направлению подготовки.

3.10. Программы государственной итоговой аттестации составляются председателями предметно-цикловых комиссий, согласовываются с работодателем и председателем ГИА.

3.11. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации обучающихся очной формы разрабатываются руководителями отделов образования, для обучающихся заочной формы – руководителем отдела заочного обучения. ФОС ГИА утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей в составе программы государственной итоговой аттестации.

3.12. Образовательная программа ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также на основании предложений педагогических работников, участвующих в реализации ППСЗ с последующим утверждением директором Колледжа. Изменения, вносимые в образовательную программу, не могут противоречить требованиям ФГОС, а также нормативным правовым актам, устанавливающим требования к образовательному процессу в профессиональных образовательных организациях.

4. Хранение образовательной программы

4.1. Образовательные программы, разработанные Колледжем, и все их структурные компоненты являются собственностью образовательной организации.

4.2. Действующие образовательные программы реализуемых специальностей оформляются в печатном и (или) электронном виде и хранятся в методическом кабинете.

4.3. Электронная версия действующих образовательных программ размещается на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.4. Образовательные программы, утратившие силу, хранятся в архиве Колледжа 5 лет.