

Министерство культуры Свердловской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Краснотурьинский колледж искусств» (ГБПОУ СО «ККИ»)

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
Советом ГБПОУ СО «ККИ»  
(протокол от 25.03.2020 № 6)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СО «ККИ»

\_\_\_\_\_  
О.И. Мананникова  
(приказ от 25.03.2020 № 63-О/Д)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предметно-цикловой комиссии**  
**ГБПОУ СО «Краснотурьинский колледж искусств»**

г. Краснотурьинск  
2020 год

## **Положение о предметно-цикловой комиссии ГБПОУ СО «Краснотурьинский колледж искусств»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ; ФГОС СПО; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 года № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями 22 января, 15 декабря 2014 г, Уставом ГБПОУ СО «Краснотурьинский колледж искусств» (далее колледж).

1. Предметно-цикловая комиссия является объединением педагогических работников колледжа. Предметно-цикловая комиссия - объединение преподавателей нескольких родственных специальных, общепрофессиональных или общеобразовательных, учебных дисциплин.

2. Предметно-цикловые комиссии создаются в целях методического обеспечения учебных дисциплин федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых колледжем, оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования, совершенствование профессионального уровня педагогических работников, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным, их конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда.

3. Основными направлениями деятельности предметно-цикловых комиссий являются:

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых колледжем (разработка рабочих программ учебных дисциплин, в том числе индивидуальных программ производственной (профессиональной) практики, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, календарно-тематических планов, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, курсовых проектов, организации самостоятельной работы обучающихся и др.).

3.2. Обеспечение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных технологий, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями).

3.3. Обеспечение проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов.

3.4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников колледжа (определение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям, требований к выпускным

аттестационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметно-цикловой комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

3.6. Обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.

3.7. Рассмотрение и рецензирование основных образовательных программ по специальностям, методических разработок, учебных и методических пособий, других средств обучения.

3.8. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции предметно-цикловой комиссии.

4. Предметно-цикловые комиссии в своей работе руководствуются федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, по которым в колледже ведется обучение, примерной учебно-программной документацией по этим специальностям, рекомендациями по организации государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, нормативными документами по проведению производственной профессиональной практики, курсовому проектированию и другим составляющим федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования.

5. Предметно-цикловые комиссии формируются из числа преподавателей, работающих в колледже, в том числе по совместительству. Состав предметно-цикловых комиссий утверждается директором колледжа в начале учебного года.

6. Непосредственное руководство предметно-цикловой комиссией осуществляет ее председатель, дополнительная оплата которого за руководство работой комиссии осуществляется в установленном порядке. Председатель предметно-цикловой комиссией также назначается приказом директора колледжа ежегодно.

7. Общее руководство предметно-цикловыми комиссиями осуществляет заместитель директора по учебной работе.

8. Члены предметно-цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

9. Каждая предметно-цикловая комиссия ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- а) планы работы;
- б) документы по проведению открытых уроков;
- в) протоколы заседания, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии, методические разработки, тексты докладов и т.п. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно;
- г) отчеты о работе комиссии за учебный год, которые в конце учебного года сдаются в учебную часть.

10. Предметно-цикловой комиссии предоставлено право вносить предложения по содержанию и объему действующих программ специального цикла, опираясь на специфику музыкального и художественного образования, на передовой опыт работы в данной сфере, последовательность изучения и объемов смежных и взаимосвязанных предметов.

11. Председатель предметно-цикловой комиссии осуществляет:

11.1. Организацию работы комиссии.

11.2. Составление плана работы комиссии на текущий учебный год.

Составление плана участия в конкурсах различного уровня преподавателей и обучающихся.

11.3. Координацию работы членов комиссии, председателей методических объединений комиссии по оказанию методической помощи преподавателям школ искусств территориального методического объединения.

11.4. Помощь куратору территориального методического объединения в организации и проведении конкурсов, мастер-классов и др. мероприятий на базе колледжа; участие в этих мероприятиях.

11.5. Помощь и контроль за качеством проводимых членами комиссии уроков с последующим их коллегиальным обсуждением.

11.6. Помощь в подготовке и проведении открытых уроков членами комиссии с последующим их обсуждением.

11.7. Рассмотрение календарно-тематических планов учебных дисциплин, преподаваемых членами комиссии.

11.8. Организация контроля за:

- качеством проведения занятий;
- проведение мониторинга успеваемости;
- состоянием учета и оценки знаний студентов;
- выполнением преподавателями графиков повышения квалификации;
- выполнением ранее принятых решений комиссии, сообщение об итогах на заседаниях комиссии.

11.9. Ведение учета и представление отчета о работе предметно-цикловой комиссии заместителю директора по учебной работе.

11.10. Обеспечивает составление преподавателями отделения примерных учебных программ и учебно-методических пособий по специальным дисциплинам, предусмотренным учебными планами, и готовит на их заключение.

11.11. Организацию и руководство работой аттестационной комиссии при подготовке к государственной итоговой аттестации.

11.12. Организацию и руководство работой экзаменационной комиссии во время промежуточных и итоговых просмотров (на художественном отделении).

11.13. Учет успеваемости студентов и анализирует результаты промежуточной и итоговой аттестации на отделении.

11.14. Готовит материалы о специальности для приемной комиссии, в СМИ, на сайт колледжа.

11.15. Участвует в работе по профориентации.

11.16. Принимает участие в работе учебно-методического совета колледжа.

11.17. Проводит изучение опыта работы других предметно-цикловых комиссий.