

Министерство культуры Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Краснотурьинский колледж искусств»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
(Протокол № 1 от 27.08.2025)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО «ККИ»

_____ К.М. Кочурова
«10» сентября 2025г.

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
ГБПОУ СО «ККИ»
(Протокол № 1 от 10.09.2025)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления академического отпуска обучающимся
в ГБПОУ СО «Краснотурьинский колледж искусств»

г. Краснотурьинск
2025 г.

1. Положение о порядке предоставления академического отпуска (далее – Положение) устанавливает требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ СО «Красноурьинский колледж искусств» (далее – Колледж), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. N 303 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся";
- Уставом колледжа.

3. Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в Колледже в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

4. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

5. Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

6. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя директора Колледжа (далее - заявление), а также медицинское заключение¹, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или

¹ Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. N 972н "Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 декабря 2020 г., регистрационный N 61261) с изменениями, внесенными приказом Министерством здравоохранения Российской Федерации от 12 ноября 2021 г. N 1049н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 ноября 2021 г., регистрационный N 65976) (срок действия ограничен 1 января 2027 г.).

муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

7. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором Колледжа либо лицом, исполняющим обязанности директора Колледжа, либо иным должностным лицом, уполномоченным директором Колледжа или исполняющим обязанности директора Колледжа в течение 5 рабочих дней со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой Колледжем комиссией (далее - Комиссия).

8. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются в Приложении к настоящему Положению.

9. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом, изданным директором Колледжа либо лицом, исполняющим директора Колледжа, либо иным должностным лицом, уполномоченным директором Колледжа или исполняющим обязанности директора Колледжа не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 6 или 7 настоящего Порядка.

Информация о предоставлении академического отпуска (в виде выписки из приказа) доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего приказа, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

10. К исключительным случаям, служащим основанием для предоставления академического отпуска, могут быть отнесены следующие жизненные ситуации и соответствующие подтверждающие документы (при наличии):

- беременность и роды – справка из женской консультации или иного учреждения здравоохранения;
- уход за ребенком – копия свидетельства о рождении ребенка;
- уход за больным родственником – заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, бабушкой, дедушкой или усыновителем), выдаваемое федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;
- существенное ухудшение материального положения - копия свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справка о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемая органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства, документ службы занятости.

11. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в Колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

12. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся в академическом отпуске сохраняются гарантии и компенсации, предусмотренные Федеральным законом «О дополнительных

гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ.

13. Выплаты государственной и академических стипендий обучающимся, находящимся в академическом отпуске производятся согласно Постановлению Правительства Свердловской области от 27.02.2014 № 122-ПП «Об утверждении Порядка назначения выплаты государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета».

14. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

15. В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора Колледжа либо лица, исполняющего обязанности директора Колледжа, либо иного должностного лица, уполномоченного директором или исполняющим обязанности директора Колледжа.

16. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 4 - 9 настоящего Положения.

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии по вопросам предоставления академического отпуска

1. Комиссия является коллегиальным органом, создается с целью рассмотрения заявлений и принятия решений о предоставлении академического отпуска обучающимся в случаях, указанных во втором абзаце пункта 7 настоящего Положения

2. В состав Комиссии входят:

- заместитель директора по учебной работе – председатель;
- секретарь учебной части – секретарь Комиссии;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заведующие отделениями;
- председатель студенческого совета.

3. Колледж в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет его в Комиссию с прилагаемыми документами (при наличии).

4. Для выполнения своих полномочий члены Комиссии могут запрашивать необходимую информацию в письменной или устной форме у сотрудников Колледжа.

5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов, при наличии не менее 2/3 состава. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии, а при его отсутствии лица его замещающего.

6. В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от организации заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и присутствующими членами Комиссии, доводится до сведения обучающихся в виде выписки из протокола, размещенной без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого

счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».