

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Краснотурьинский колледж искусств»

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием (конференцией) работников
и обучающихся ГБПОУ СО «ККИ»
(Протокол № 1 от «24» февраля 2022 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО «ККИ»
_____ К.М. Кочурова
«24» февраля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации ГБПОУ СО «ККИ»
_____ Л.Л. Гришина
«16» февраля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
в ГБПОУ СО «Краснотурьинский колледж искусств»

г. Краснотурьинск
2022 год

1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение) в ГБПОУ СО «Красноурьинский колледж искусств» (далее – Колледж) разработано на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ);
- Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 776н;
- Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007»;
- Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

1.2. Положение разработано в целях соблюдения требований охраны труда посредством создания, внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в Колледже путем разработки локальных нормативных актов, регулирующих вопросы в области охраны труда, разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.3. Положение устанавливает структуру и порядок функционирования СУОТ в Колледже.

1.4. СУОТ является неотъемлемой частью управленческой системы в Колледже и представляет собой единство:

- организационной структуры управления (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.5. Разработка и внедрение СУОТ в Колледже обеспечивает достижение ожидаемых результатов в отношении улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

- постоянное улучшение показателей в области охраны труда;

- соблюдение законодательных и иных норм в области охраны труда;
- достижение целей в области охраны труда.

1.6. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением работодателя, с учётом потребностей и ожиданий работников Колледжа, а также других заинтересованных сторон.

1.7. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

1.8. Действие СУОТ распространяется на всех работников, работающих в Колледже в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, всех структурных подразделений (территориях, зданиях, сооружениях и других объектах), находящихся в ведении Колледжа.

1.9. Требования СУОТ, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам Колледжа, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Колледжа, в том числе на представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах Колледжа в соответствии с требованиями нормативных правовых актов. Указанные требования СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей, выдаче (при необходимости) акта допуска на производство работ/оказания услуг и включении пунктов, касающихся соблюдения СУОТ, в договоры на выполнение подрядных работ.

2. Политика в области охраны труда

2.1. Политика в области охраны труда, принятая в Колледже, является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном

выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Целью политики в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников Колледжа, улучшение условий и охраны труда.

2.3. Политика Колледжа в области охраны труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике деятельности и организации работ в Колледже, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления ими охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.4. Политика по охране труда оценивается на актуальность и соответствие стратегическим задачам Колледжа в области охраны труда и может пересматриваться в рамках оценки эффективности функционирования СУОТс учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

3. Разработка и внедрение СУОТ

3.1. С целью обеспечения функционирования СУОТ приказом директора Колледжа распределяются обязанности и полномочия в сфере охраны труда между должностными лицами с учетом их должностных обязанностей.

Директор колледжа:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- осуществляет общее руководство и контроль за состоянием охраны труда в колледже;
- организует планирование мероприятий по охране труда;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

- контролирует соблюдение законодательных и иных нормативных правовых актов, требований, правил и инструкций по охране труда;
- контролирует выполнение служебных обязанностей подчиненными, в том числе относящихся к обеспечению охраны труда;
- обеспечивает безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых инструментов, сырья, материалов;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между работниками;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников по охране труда для поддержания необходимого уровня компетентности при выполнении служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение спецоценки условий труда, производственного контроля, управление профессиональными рисками;
- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- обеспечивает беспрепятственный допуск должностных лиц государственных органов власти в области охраны труда, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых по результатам контрольно-надзорной деятельности.

Обязанности работников:

- обеспечение функционирования СУОТ;
- соблюдение требований охраны труда и безопасности жизнедеятельности;
- правильное применение средств индивидуальной и коллективной защиты;
- прохождение обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда;
- немедленное извещение своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью, о произошедшем несчастном случае или микроповреждении (микротравме) или об ухудшении состояния своего здоровья;
- прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда, инспекции по труду, профсоюза.

Заместитель директора по УР, заведующий художественным отделением, заведующий отделением дополнительного образования:

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации учебного, спортивного и игрового оборудования, осуществляет их периодический осмотр и информирует зам. директора по АХР о необходимом ремонте или замене;
- разрешает проведение образовательного процесса при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений (в том числе и на

- территории сторонних организаций), отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;
- организует своевременное и качественное проведение паспортизации учебных помещений, спортзала;
 - способствует прохождению периодических медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований подчиненными работниками;
 - проводит совместно с председателем первичной профсоюзной организации колледжа административно-общественный контроль безопасности использования и хранения учебных приборов и оборудования, наглядных пособий, учебной мебели;
 - своевременно принимает меры к изъятию учебного оборудования и приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в учебных помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс, если создаются опасные условия для здоровья работников и обучающихся;
 - организует работу по соблюдению норм и правил охраны труда при проведении практического обучения и производственной практики;
 - обеспечивает контроль за безопасностью используемых приборов, технических и наглядных средств обучения, оборудования при проведении практического обучения и производственной практики;
 - принимает участие в планировании мероприятий по охране труда;
 - не реже 1 раза в 5 лет разрабатывает (пересматривает) инструкции по охране труда для подчиненного персонала;
 - контролирует выполнение инструкций по охране труда подчиненными;
 - участвует в проведении спецоценки условий труда, производственного контроля, в организации управления профессиональными рисками;
 - участвует в выявлении обстоятельств и причин несчастных случаев и микроповреждений (микротравм), произошедших с работниками, обучающимися, принимает меры по их устранению и профилактике;
 - приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
 - информирует директора колледжа о не допуске к работе лиц, не прошедших периодические медицинские осмотры и психиатрическое освидетельствование, обучение и инструктаж по охране труда (первичный, периодические, внеплановые и целевые), стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в колледже, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

Заместитель директора по методической работе:

- способствует прохождению периодических медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований подчиненными работниками;
- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) подчиненного персонала с их регистрацией в соответствующем журнале;
- не реже 1 раза в 5 лет разрабатывает (пересматривает) инструкции по охране труда для подчиненного персонала, а также разделы требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ, проведению практического обучения;
- контролирует выполнение инструкций по охране труда подчиненными;
- участвует в проведении спецоценки условий труда, производственного контроля, в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в выявлении обстоятельств и причин несчастных случаев и микроповреждений (микротравм), произошедших с работниками, обучающимися, принимает меры по их устранению и профилактике;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- информирует директора колледжа о не допуске к работе лиц, не прошедших периодические медицинские осмотры и психиатрическое освидетельствование, обучение и инструктаж по охране труда (первичный, периодические, внеплановые и целевые), стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в колледже, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации здания и сооружений колледжа, технологического, энергетического и электрооборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует ремонт или замену;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории колледжа;

- обеспечивает соблюдение требований пожарной безопасности в здании и сооружениях колледжа, следит за исправностью средств пожаротушения, своевременной их поверкой и перезарядкой;
- обеспечивает наличие, учет и хранение противопожарного инвентаря в соответствии с нормами;
- приобретает моющие и обеззараживающие средства для работников колледжа согласно заявке;
- приобретает спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников колледжа согласно заявке;
- организует приобретение средств коллективной защиты и контролирует их функционирование;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных помещений, спортзала, концертных залов, библиотеки, подсобных и технических помещений, а также столовой, в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда;
- обеспечивает учебные, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств;
- принимает участие в планировании мероприятий по охране труда;
- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) обслуживающего персонала с их регистрацией в соответствующем журнале, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;
- способствует прохождению периодических медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований подчиненными работниками;
- отстраняет от работы лиц, не использующих спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средств по назначению и информирует об этом директора колледжа;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- не реже 1 раза в 5 лет разрабатывает(пересматривает) инструкции по охране труда по видам работ для подчиненного персонала;
- контролирует выполнение инструкций по охране труда подчиненными;

- участвует в проведении спецоценки условий труда, проведении производственного контроля, в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в выявлении обстоятельств и причин несчастных случаев и микроповреждений (микротравм), произошедших с работниками, обучающимися, принимает меры по их устранению и профилактике;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- информирует директора колледжа о не допуске к работе лиц, не прошедших периодические медицинские осмотры и психиатрическое освидетельствование, обучение и инструктаж по охране труда (первичный, периодические, внеплановые и целевые), стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в колледже, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- обеспечивает допуск к работам и координацию представителей подрядных организаций, производящих работы/оказывающих услуги на территории колледжа.

Главный бухгалтер:

- осуществляет контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;
- осуществляет бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, планами мероприятий по охране труда;
- контролирует правильность предоставления компенсаций по условиям труда работникам;
- осуществляет учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;
- принимает участие в планировании мероприятий по охране труда;
- не реже 1 раза в 5 лет разрабатывает (пересматривает) инструкции по охране труда для работников бухгалтерии;
- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) персонала бухгалтерии с их регистрацией в соответствующем журнале;
- контролирует выполнение инструкций по охране труда подчиненными;

- участвует в проведении спецоценки условий труда, производственного контроля, в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в выявлении обстоятельств и причин несчастных случаев и микроповреждений (микротравм), произошедших с работниками, обучающимися, принимает меры по их устранению и профилактике;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- информирует директора колледжа о не допуске к работе лиц, не прошедших периодические медицинские осмотры и психиатрическое освидетельствование, обучение и инструктаж по охране труда (первичный, периодические, внеплановые и целевые), стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в колледже, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

Начальник отдела по воспитательной работе:

- контролирует выполнение кураторами групп и подчиненным персоналом, возложенные на них обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся;
- осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда при организации и проведении воспитательных мероприятий с обучающимися в здании колледжа и общежития и вне его;
- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в соответствующем журнале;
- проводит совместно с председателем первичной профсоюзной организации колледжа административно-общественный контроль безопасности использования оборудования и инвентаря, применяемого для проведения воспитательных мероприятий;
- принимает участие в планировании мероприятий по охране труда;
- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) подчиненного персонала с их регистрацией в соответствующем журнале;
- способствует прохождению периодических медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований подчиненными работниками;
- организует с обучающимися мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих в быту, на улице, воде и т.д.;

- не реже 1 раза в 5 лет разрабатывает (пересматривает) инструкции по охране труда для подчиненного персонала, инструкции при проведении массовых мероприятий в помещении и на открытом воздухе;
- контролирует выполнение инструкций по охране труда подчиненными;
- участвует в проведении спецоценки условий труда, производственного контроля, в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в выявлении обстоятельств и причин несчастных случаев и микроповреждений (микротравм), произошедших с работниками, обучающимися, принимает меры по их устранению и профилактике;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- информирует директора колледжа о не допуске к работе лиц, не прошедших периодические медицинские осмотры и психиатрическое освидетельствование, обучение и инструктаж по охране труда (первичный, периодические, внеплановые и целевые), стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в колледже, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

Заведующий отделением дополнительного образования:

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации учебного оборудования, осуществляет его периодический осмотр и информирует зам. директора по АХР о необходимом ремонте или замене;
- разрешает проведение образовательного процесса при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений (в том числе и на территории сторонних организаций), отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;
- проводит совместно с председателем первичной профсоюзной организации колледжа административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, наглядных пособий, учебной мебели;
- своевременно принимает меры к изъятию учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в учебных помещениях без

соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс, если создаются опасные условия здоровью работников и обучающихся;

- контролирует соблюдение норм и правил охраны труда при проведении практического обучения и производственной практики;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых при проведении практического обучения и производственной практики оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- не реже 1 раза в 5 лет разрабатывает (пересматривает) разделы требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ, проведению практического обучения;
- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в соответствующем журнале;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- участвует в выявлении обстоятельств и причин несчастных случаев и микроповреждений (микротравм), произошедших с работниками, обучающимися, принимает меры по их устранению и профилактике;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в колледже, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

Заведующий хозяйством:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации здания и сооружений колледжа, технологического, энергетического и электрооборудования, осуществляет их периодический осмотр и информирует зам. директора по АХР о необходимости ремонта или замены;
- составляет заявку на приобретение средств индивидуальной защиты, моющие и обеззараживающие средства для работников колледжа;
- отстраняет от работы лиц, не использующих спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средств по назначению и информирует об этом директора колледжа;
- принимает участие в планировании мероприятий по охране труда;
- контролирует выполнение инструкций по охране труда подчиненными;
- участвует в проведении спецоценки условий труда, производственного контроля, в организации управления профессиональными рисками;

- участвует в выявлении обстоятельств и причин несчастных случаев и микроповреждений (микротравм), произошедших с работниками, принимает меры по их устранению и профилактике;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- информирует директора колледжа о не допуске к работе лиц, не прошедших периодические медицинские осмотры и психиатрическое освидетельствование, обучение и инструктаж по охране труда (первичный, периодические, внеплановые и целевые), стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в колледже, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

Заведующий общежитием:

- осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации здания общежития, технологического, энергетического и электрооборудования в общежитии, осуществляет их периодический осмотр и информирует зам. директора по АХР о необходимости ремонта или замены;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах на территории общежития;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности в здании общежития, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает наличие, учет и хранение противопожарного инвентаря в соответствии с нормами;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием жилых комнат и других помещений общежития в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда;
- обеспечивает бытовые, хозяйственные и другие помещения общежития оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- принимает участие в планировании мероприятий по охране труда;
- проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) подчиненного персонала и проживающих в общежитии с обязательной регистрацией в журнале;
- контролирует соблюдение требований охраны труда проживающими в общежитии;

- способствует прохождению периодических медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований подчиненными работниками;
- формирует заявку на приобретение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, моющие и обеззараживающие средства для работников общежития;
- отстраняет от работы лиц, не использующих спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средств по назначению и информирует об этом директора колледжа;
- не реже 1 раза в 5 лет разрабатывает (пересматривает) инструкции по охране труда по видам работ для подчиненного персонала;
- контролирует выполнение инструкций по охране труда подчиненными;
- участвует в проведении спецоценки условий труда, производственного контроля, в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в выявлении обстоятельств и причин несчастных случаев и микроповреждений (микротравм), произошедших с работниками, принимает меры по их устранению и профилактике;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- информирует директора колледжа о не допуске к работе лиц, не прошедших периодические медицинские осмотры и психиатрическое освидетельствование, обучение и инструктаж по охране труда (первичный, периодические, внеплановые и целевые), стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в колледже, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

Заведующий кабинетом информатики и ИКТ, преподаватель физической культуры:

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, инвентаря, применяемого в образовательном процессе;
- не допускает проведения учебных занятий в не оборудованных для этих целей помещениях;
- не допускает обучающихся к занятиям или работам без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- проводит совместно с председателем первичной профсоюзной организации колледжа административно-общественный контроль безопасности

использования оборудования и инвентаря, используемого для проведения учебных занятий, спортивных соревнований;

- контролирует оснащение учебного помещения аптечкой для оказания доврачебной медицинской помощи, а также наличие инструкций по охране труда;
- не реже 1 раза в 5 лет разрабатывает (пересматривает) инструкции по охране труда при проведении спортивных занятий по видам, спортивных соревнований/при проведении занятий в кабинете информатики;
- своевременно проводит инструктаж с обучающимися и регистрирует его в соответствующем журнале;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- участвует в выявлении обстоятельств и причин несчастных случаев и микроповреждений (микротравм), произошедших с обучающимися, принимает меры по их устранению и профилактике;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в колледже, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

Преподаватель:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- при проведении учебных занятий осуществляет контроль за соблюдением инструкций по охране труда обучающимися;
- своевременно проводит инструктаж с обучающимися и регистрирует его в соответствующем журнале;
- участвует в выявлении обстоятельств и причин несчастных случаев и микроповреждений (микротравм), произошедших с обучающимися, принимает меры по их устранению и профилактике;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в колледже, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

Председатель первичной профсоюзной организации:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации колледжа по созданию и обеспечению нормированных условий труда, быта и отдыха работников;
- принимает участие в разработке и согласовании планов мероприятий, инструкций и положений и программ по охране труда, а также по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- контролирует выполнение коллективного договора, планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав работников колледжа;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представляет интересы членов профсоюза в комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании причин и обстоятельств несчастных случаев и микрповреждений (микротравм);
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в колледже, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

Фельдшер:

- обеспечивает комплектацию аптек для оказания первой медицинской помощи, контролирует сроки годности в них медицинских изделий и препаратов;
- организует проведение периодических медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников колледжа.

Специалист по охране труда:

- организует проведение периодических медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников колледжа;
- организует приобретение средств коллективной и индивидуальной защиты и контролирует их функционирование;
- оказывает методическую помощь должностным лицам по вопросам обеспечения охраны труда работников колледжа и обучающихся, предупреждения травматизма и несчастных случаев;
- принимает участие в планировании мероприятий по охране труда;
- информирует директора колледжа о не допуске к работе лиц, не прошедших периодические медицинские осмотры и психиатрическое освидетельствование, обучение и инструктаж по охране труда (первичный, периодические, внеплановые и целевые), стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда, инспекции по труду, профсоюза.

3.2. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и первичной профсоюзной организации, в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда, действующей в Колледже.

3.3. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда обеспечивается координация и взаимодействие по охране труда с работниками и первичной профсоюзной организацией по следующим вопросам:

- определение потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
- установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
- выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
- определение и закрепление в действующих в Колледже локальных нормативных актах функциональных обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
- установление механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

4. Планирование

4.1. Для достижения целей в сфере охраны труда, определенных политикой Колледжа в этой области, осуществляется планирование. При планировании мероприятий в рамках СУОТ определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер для предотвращения или уменьшения нежелательных последствий.

4.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя:

- выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР);
- применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

4.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра)

проводится с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

4.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляются, исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных работодателю объектах.

4.5. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляется для всех выявленных опасностей на каждом рабочем месте, или по группе однородных должностей.

4.6. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяется руководством Колледжа с учетом характера деятельности организации и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных опасностей, утвержденных приказом Минтруда России от 28 декабря 2021 г. № 796 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков».

4.7. Для выявления опасностей и оценки уровней профессиональных рисков Колледж вправе привлекать независимую организацию, обладающую необходимой компетенцией.

Итоговыми документами, по проведенной оценке, профессиональных рисков являются:

- отчет о проведении оценки профессиональных рисков;
- план мероприятий по снижению уровней рисков.

4.8. В Колледже обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценка.

Опасности определяются путем обхода рабочих мест с выявлением нарушений правил охраны труда. Проверяется выполнение мероприятий по устранению выявленных нарушений, намеченных в результате ранее проведенных проверок, а также исправность оборудования.

4.9. Для управления профессиональными рисками планируются мероприятия по охране труда, направленные на исключение выявленных опасностей или снижение уровня профессионального риска и проводимые в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

4.10. Планирование мероприятий по охране труда производится ежегодно и утверждается директором Колледжа.

4.11. В плане мероприятий по охране труда указывают следующие сведения:

- перечень планируемых мероприятий;
- сроки реализации по каждому мероприятию;
- лица, ответственные за реализацию мероприятий.

4.12. При составлении Плана мероприятий по охране труда Колледж руководствуется примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней».

4.13. При разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ учитываются также относящиеся к деятельности Колледжа государственные нормативные требования охраны труда.

4.14. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ:

- изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда (СОУТ и ОНР));
- внедрение новой продукции, услуг или изменение существующих продукции, услуг, сопровождающиеся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

4.15. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой по охране труда.

4.16. Принятые цели по охране труда достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом Настоящего Положения.

5. Обеспечение функционирования СУОТ

5.1. При планировании и реализации мероприятий по охране труда для достижения поставленных целей СУОТ при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, финансовые и производственные (функциональные) возможности

Колледжа, а также принимаются во внимание возможные требования со стороны внешних заинтересованных сторон.

5.2. Для обеспечения функционирования СУОТ в должностных инструкциях определяются необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ. А также обеспечивается подготовка таких работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них, обеспечивается непрерывная подготовка и повышение квалификации работников в области охраны труда, документируется информация об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

5.3. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства.

5.4. В рамках СУОТ работники информируются:

- о политике и целях в области охраны труда;
- об ответственности за нарушение государственных нормативных требований охраны труда;
- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
- об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

5.5. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается формами, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда».

Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

6. Функционирование

6.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в Колледже, являются:

- специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);
- оценка профессиональных рисков;

процессы, направленные на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе:

- проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- проведение обучения работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;

процессы, направленные на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов в Колледже:

- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
- обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
- обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
- обеспечение безопасности работников подрядных организаций;

сопутствующие процессы по охране труда:

- санитарно-бытовое обеспечение работников;
- обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обеспечение социального страхования работников;
- взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

процессы реагирования на ситуации:

- реагирование на аварийные ситуации;
- реагирование на несчастные случаи;
- реагирование на профессиональные заболевания.

6.2. Специальная оценка условий труда и оценка профессиональных рисков являются базовыми процессами СУОТ. По результатам СОУТ и ОПР формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

6.3. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

- планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ результатов контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников и взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

7. Оценка результатов деятельности

7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур работодатель устанавливает порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- соблюдение законодательных и иных требований в области охраны труда;
- мероприятия, процедуры и процессы по охране труда, связанные с идентифицированными опасностями;
- степень достижения целей в области охраны труда.

Работодатель обеспечивает создание, применение и поддержание в работоспособном состоянии системы контроля, измерения, анализа и оценки показателей функционирования СУОТ и своей деятельности в области охраны труда.

Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур работодатель вводит административно-общественный контроль.

7.2. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

- контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов, в том числе выполнение работ повышенной опасности; выявление опасностей и определение уровней профессиональных рисков; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а

также, при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований);

- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний; учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрение новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

7.3. Виды и методы контроля применительно к конкретным мероприятиям, процессам и процедурам определяются при планировании мероприятий в рамках СУОТ.

7.4. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ, реализации процедур и мероприятий показателей по охране труда на каждом уровне управления в Колледже могут применяться средства аудио-, видео-, фотонаблюдения.

7.5. Для осуществления внешнего контроля и оценки результативности функционирования СУОТ, контроля и анализа показателей реализации процедур и мероприятий по охране труда Колледжем может быть организован общественный контроль с привлечением уполномоченных по охране труда, либо проведен внешний независимый контроль (аудит) СУОТ с привлечением независимой специализированной организации, имеющей соответствующую компетенцию.

7.6. При проведении контроля функционирования СУОТ, а также анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда оцениваются следующие показатели:

- достижение поставленных целей в области охраны труда;
- способность СУОТ, действующей в Колледже, обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике и целях в области охраны труда;
- эффективность действий на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

- обеспечение своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

7.7. Директору колледжа, необходимо фиксировать и сохранять соответствующую информацию по результатам контроля функционирования СУОТ, а также реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, содержащую результаты контроля, измерений, анализа и оценки показателей деятельности.

8. Улучшение функционирования СУОТ

8.1. В целях совершенствования функционирования СУОТ реализуются корректирующие действия, направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон. Это является одним из этапов функционирования СУОТ, данный процесс направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов СУОТ, так и СУОТ в целом.

8.2. Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ представляет собой реализацию следующих этапов:

- разработка;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

8.3. Корректирующие действия разрабатываются, в том числе, на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных

заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

Корректирующие действия, сроки их выполнения и ответственные лица утверждаются приказом директором Колледжа.

8.4. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.