

Министерство культуры Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Краснотурьинский колледж искусств»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
ГБПОУ СО «ККИ»
(протокол от 13.01.2021 № 2)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ СО «ККИ»

С.В. Якимова
(приказ от 13.01.2021 № 30а - О/Д)

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте ГБПОУ СО «Краснотурьинский колледж
искусств»

г. Краснотурьинск
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные понятия, цели, задачи, требования к официальному сайту (далее – Сайт) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Краснотурьинский колледж искусств» (далее – Колледж), порядок организации работ по функционированию сайта, регулирует его информационную структуру, порядок размещения и обновления информации на сайте образовательного учреждения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273, Постановлением Правительства РФ от 11.07.2020 № 1038 «О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.3. Сайт является общедоступным электронным информационным ресурсом, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающим официальное представление информации о Колледже. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

1.4. Цель создания Сайта – реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности.

1.5. Задачи:

- исполнение требований законодательства в части информационной открытости деятельности образовательного учреждения;
- реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2. Основные понятия

2.1. Официальный сайт (веб-сайт) Колледжа - совокупность логически связанных между собой веб-страниц, имеющих четко выделенную

смысловую нагрузку и созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов. Создается как ключевой инструмент сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса.

2.2. Веб-страница - документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.

2.3. Хостинг — услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (сайта) на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

Домен (доменное имя) – символьное имя, служащее для идентификации адреса сайта в сети Интернет. **Адрес официального сайта Колледжа: www.art-kki.ru.**

2.4. Администратор сайта – лицо, обеспечивающее техническую поддержку сайта, а также проводящее работы по информационному наполнению и поддержанию информации в актуальном состоянии.

2.5. Модерация — осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

2.6. Контент — содержимое, информационное наполнение сайта.

3. Информационный ресурс сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта Колледжа формируется из общественно-значимой информации в соответствии с деятельностью структурных подразделений Колледжа для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта Колледжа является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте колледжа излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

3.3. Официальный сайт Колледжа может включать в себя ссылки на официальные сайты органов управления и организаций-партнеров. Ссылка на официальный сайт Министерства культуры Свердловской области обязательна.

3.4. На официальном сайте Колледжа не допускается размещение материалов, противоречащих законодательству Российской Федерации.

4. Структура Сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формат представления информации

4.1. Колледж размещает на Сайте информацию в соответствии со ст. 29 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

4.2. Информационная структура Сайта Колледжа формируется из двух видов информационных материалов: обязательных (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

4.3. Сайт содержит специальный раздел «Сведения об образовательной организации» - инвариантный.

4.4. Требования к структуре и содержанию специального раздела «Сведения об образовательной организации» Сайта определены приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831.

4.5. Доступ к специальному разделу Сайта «Сведения об образовательной организации» должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню. Страницы специального раздела «Сведения об образовательной организации» должны быть доступны без дополнительной регистрации.

4.6. Все страницы специального раздела «Сведения об образовательной организации» должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4.7. Сайт содержит вариативный блок в виде разделов:

- Методобъединение
- Новости
- Специальности
- Абитуриенту
- Студенту
- Преподавателю
- Дополнительное образование
- Конкурсы
- Афиши мероприятий
- Обращения граждан
- Противодействие коррупции
- Комплексная безопасность

Их содержание определено в Приложении к приказу директора Колледжа «Об обеспечении информацией и ведении официального сайта ГБПОУ СО «ККИ».

4.8. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающим после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

4.9. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые Колледжем, могут дополнительно размещаться на Сайте в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

4.10. Форматы размещенной на Сайте информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования определенных веб-обозревателей или установки на технические средства программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте и (или) требующего заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы;
- обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

4.11. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для признания их равнозначными

документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

5. Порядок размещения и обновления информации на Сайте

5.1. Информационное наполнение и актуализация информации на Сайте осуществляется совместными усилиями работников Колледжа.

5.2. Должностные лица, ответственные за размещение материалов, техническое сопровождение Сайта и подготовку контента утверждаются приказом директора Колледжа.

5.3. Должностное лицо, ответственное за подготовку контента предоставляет Администратору Сайта информацию в электронном виде в формате pdf, doc, jpeg, png.

5.4. Образовательная организация обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней с момента их создания, получения или внесения изменений.

5.5. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.6. Колледж самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- хостинг и домен Сайта;
- защиту контента, размещенного на Сайте от уничтожения, модификации и блокирования доступа, а также иных неправомерных действий в отношении него;
- возможность копирования контента на резервный носитель, обеспечивающий его восстановление;
- поддержание технической работоспособности Сайта;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа работников к модерации.

6. Ответственность

6.1. Должностные лица, ответственные за размещение материалов, техническое сопровождение Сайта и подготовку контента несут ответственность за:

- неразмещение на Сайте информации, предусмотренной пп. 4.4. и 4.7. настоящего Положения;
- размещение на Сайте недостоверной информации;

– нарушение сроков размещения информации в соответствии с п. 5.4. настоящего Положения;

6.2. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования Сайта между участниками образовательного процесса и третьим лицом, обязанности первых прописываются в приказе директора колледжа, обязанности второго – в договоре Колледжа с третьим лицом.