

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Краснотурьинский колледж искусств»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
Протокол №__ от «__» _____ 2021г.
_____ Гришина Л.Л.
«__» _____ 2021 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ СО «ККИ»

О.И. Мананникова
«__» _____ 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

по охране труда при организации массовых мероприятий

в колледже и вне колледжа

(экскурсии, спортивные мероприятия, конкурсы, конференции и тд.)

г. Краснотурьинск
2021 год

Положение

по охране труда при организации массовых мероприятий в колледже и вне колледжа (экскурсии, спортивные мероприятия, конкурсы, конференции и тд.)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение является руководящим документом для сотрудников колледжа.
2. Положение регламентирует порядок организации работ в колледже по обеспечению безопасных условий труда при организации учебно-воспитательных, внеклассных мероприятий.
3. Организатором мероприятия могут быть сотрудники колледжа из числа административно-управленческого персонала или преподавателей.

2. Цели и задачи

1. Обеспечение соблюдения требований по охране труда, инструкций и других нормативных актов и контроль.
2. Обеспечение безопасности мероприятия.
3. Сохранение жизни и здоровья.
4. Предупреждение несчастных случаев.

3. Организация безопасности мероприятий

1. Все мероприятия проводятся под руководством ответственного лица, назначенного приказом по колледжу.
2. Перед проведением мероприятия в помещении необходимо убедиться в соответствии помещений норм охраны труда, санитарно-гигиеническим, пожарной и электробезопасности. Если мероприятие, связано с выездом в другой населенный пункт запрещается останавливаться в гостиницах, общежитиях и т.п., не обеспечивающих требования безопасности.
3. К спортивным соревнованиям не допускаются студенты, имеющие отклонения в состоянии здоровья.
4. Ответственные за проведение мероприятия в своей деятельности руководствуются законодательными правовыми актами об охране труда, локальными нормативными актами колледжа.
5. При несчастном случае со студентом или сотрудником колледжа пострадавший или очевидец обязан немедленно сообщить ответственному мероприятию, директору колледжа, либо лицу, его заменяющему.

4. Требования к оформлению

1. Приказом директора колледжа, не менее чем за один день до начала мероприятия назначаются ответственные.
2. При организации экскурсии, практики и тд. со студентами количество ответственных за безопасность мероприятий берется из расчета один человек на 15 (пятнадцать) студентов.

3. При организации выездных мероприятий с использованием транспорта колледжа ответственный должен написать заявку о выезде транспорта не позднее чем за один день до начала мероприятия.

4. Ответственные лица, назначенные приказом по колледжу, проводят целевой инструктаж студентов с регистрацией в журнале инструктажа на рабочем месте или протоколе проведения инструктажа.

5. Ответственные лица проходят целевой инструктаж у руководителей структурного подразделения с регистрацией в журнале инструктажа на рабочем месте или в протоколе проведения инструктажа.

5. Ответственность

1. За соблюдение трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов об охране труда, локальных нормативных актов колледжа ответственные мероприятия несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Специалист по охране труда Заводова Н.Г.