

Министерство культуры Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Краснотурьинский колледж искусств»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
(Протокол № 1 от 27.08.2025)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО «ККИ»

_____ К.М. Кочурова
«10» сентября 2025г.

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
ГБПОУ СО «ККИ»
(Протокол № 1 от 10.09.2025)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов
ГБПОУ СО «Краснотурьинский колледж искусств»

г. Краснотурьинск
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую внутри государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Красноурьинский колледж искусств» (далее – колледж), перевода обучающихся в колледж из других образовательных организаций, перевода обучающихся из колледжа в другие образовательные организации, отчисления, восстановления в число обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Красноурьинский колледж искусств».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 12 апреля 2023 г. N 262 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2021 г. № 605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. N 303 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся";
- Постановлением Правительства Свердловской области от 9 апреля 2014 г. № 283-ПП «Об утверждении Порядка перевода для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки или научной специальности, по другой форме обучения в государственных образовательных организациях Свердловской области»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 г. N 243 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся";
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Уставом колледжа.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Порядок перевода обучающихся в колледж из другой образовательной организации.

2.1.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в колледже для перевода обучающихся из другой организации (далее - вакантные места для перевода).

2.1.2. Количество вакантных мест для перевода определяется колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджета Свердловской области

(далее - за счет бюджетных ассигнований) и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.3. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.1.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.1.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.1.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.1.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.2. Процедура перевода обучающихся в колледж из другой образовательной организации.

2.2.1. Обучающийся подает в колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов (иные документы представляются по усмотрению обучающегося), подтверждающих образовательные достижения обучающегося. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется личной подписью поступающего факт

соответствия обучающегося требованию, указанного в п. 2.1.5. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований.

2.2.2. В случае несовершеннолетия обучающегося в колледж предоставляется письменное согласие самого обучающегося и письменное заявление родителей (законных представителей).

2.2.3. На основании заявления о переводе колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям и определения перечня изученных дисциплин, которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.2.4. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов, в течение 5 рабочих дней, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимающая организация принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

Порядок и сроки проведения конкурсного отбора устанавливаются приказом директора.

2.2.5. При принятии колледжем решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директора или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных

учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.2.6. Лицо, принимаемое в колледж, представляет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии колледжем).

2.2.7. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.2.8. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.2.6. Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и определяет для него индивидуальный учебный план.

2.2.9. Обучающийся, зачисленный в Колледж в порядке перевода, может претендовать на зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в соответствии с Положением о порядке зачета колледжем результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2.10. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.2.11. После издания приказа о зачислении в порядке перевода в учебной части формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.2.12. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.3. Порядок перевода обучающихся из колледжа в другую образовательную организацию.

2.3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения). В случае несовершеннолетия обучающегося в колледж предоставляется письменное заявление родителей (законных представителей) и письменное согласие самого обучающегося.

2.3.2. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организаций или исполняющим его

обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.3.3. Обучающийся представляет в колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.3.4. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.3.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в колледже указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает секретарю учебной части студенческий билет, зачетную книжку и подписанный обходной лист. В учебной части колледжа в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка и обходной лист.

2.4. Порядок перевода обучающихся внутри колледжа.

2.4.1. Перевод студента для получения образования может осуществляться внутри колледжа с одной специальности на другую или направлению подготовки по образовательной программе соответствующего уровня, без изменения или с изменением формы обучения (очной, очно-заочной, заочной).

- 2.4.2. Колледж осуществляет перевод совершеннолетних студентов по их письменному заявлению, несовершеннолетних студентов с их письменного согласия по письменному заявлению их родителей (законных представителей) в случае поступления указанных письменных заявлений в организацию.
- 2.4.3. Перевод студентов не зависит от периода (времени) учебного года.
- 2.4.4. Директор колледжа в течение десяти рабочих дней с момента получения заявления, указанного в 2.4.1. настоящего порядка, письменно сообщает студенту о согласии или об отказе в переводе.
- 2.4.5. Основанием для отказа является отсутствие свободных мест в колледже по специальности, направлению подготовки или форме обучения для перевода студента, а также наличие академических задолженностей.
- 2.4.6. Директор колледжа издает приказ о переводе студента в течение десяти рабочих дней с даты направления студенту письменного сообщения.
- В приказе делается запись о переводе с указанием наименования специальности, направления подготовки, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований областного бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.
- 2.4.7. В приказе о переводе, при необходимости, определяются перечень и объем учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, подлежащих промежуточной аттестации и сроки её прохождения.
- 2.4.8. При переводе студента на места с оплатой стоимости обучения колледжем с ним заключается договор об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.
- 2.4.9. Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело студента.
- 2.4.10. Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью директора и печатью колледжа.

2.5. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности колледжа, аннулирования его лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

- 2.5.1. Данный порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы), в том числе находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в колледже, в случае прекращения его деятельности, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по образовательной программе, прекращением действия государственной, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам (далее - принимающая организация).
- 2.5.2. Учредитель колледжа – Министерство культуры Свердловской области (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) и письменного согласия их родителей (законных представителей).
- 2.5.3. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы, на ту же специальность среднего профессионального образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).
- 2.5.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
- 2.5.5. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением специальности среднего профессионального образования, либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 11, ст. 56).

2.5.6. В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом колледж не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 2.5.11. Порядка.

2.5.7. При принятии решения о прекращении деятельности колледжа в соответствующем распорядительном акте учредителя колледжа указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в принимающую организацию.

2.5.8. О предстоящем переводе колледж в случае прекращения своей деятельности уведомляет обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности колледжа, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). Данное уведомление содержит сроки предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию.

2.5.9. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, колледж уведомляет учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение 5 рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;
- в случае лишения колледжа государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп специальностей - в течение 5 рабочих дней со дня внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" (далее - Реестр) сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной

власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), о лишении организации государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных укрупненных групп специальностей;

- в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее 105 календарных дней и у колледжа отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение 5 рабочих дней со дня наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа организации в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий, специальностей, если срок действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе истек - в течение 5 рабочих дней со дня внесения в Реестр сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей.

2.5.10. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.5.5.

Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от колледжа, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими специальностей среднего профессионального образования, а также условий их обучения;
- сведений, содержащихся в государственной информационной системе "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам".

2.5.11. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

2.5.12. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об

отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

2.5.13. Колледж при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, условия обучения и количество свободных мест.

2.5.14. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.5.1. Порядка, колледж в течение 5 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности колледжа, аннулирование лицензии, лишение колледжа государственной аккредитации по образовательной программе, прекращение действия свидетельства о государственной аккредитации).

2.5.15. При наличии у колледжа мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в принимающую организацию.

2.5.16. Колледж передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.5.1. Порядка, личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

2.5.17. Обучающийся сдает студенческий билет, выданный колледжем.

2.6. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в колледж.

- 2.6.1. Перевод обучающихся осуществляется в колледж на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы, на ту же специальность среднего профессионального образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).
- 2.6.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
- 2.6.3. В случае если обучающийся изъявил желание о переводе в колледж с изменением специальности среднего профессионального образования он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.6.4. После запроса учредитель и (или) органа управления о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся директор колледжа или уполномоченные им лица должны в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.
- 2.6.5. На основании документов из предыдущей организации: списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся или несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей), личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии) колледж издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

- 2.6.6. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.
- 2.6.7. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения колледжем заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 2.6.1. Порядка.
- 2.6.8. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в колледж не превышает 3 (трех) месяцев.
- 2.6.9. В колледже на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся или несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей), а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Обучающимся выдаются студенческие билеты.

2.7. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования.

- 2.7.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы), в том числе находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и

родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, из колледжа, в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам (далее - принимающая организация).

- 2.7.2. Учредитель организации – Министерство культуры Свердловской области (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) по письменному заявлению их родителей (законных представителей).
- 2.7.3. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы на ту же специальность среднего профессионального образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами).
- 2.7.4. В случае если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением специальности среднего профессионального образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 11, ст. 56).
- 2.7.5. В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом колледж не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 2.7.8. Порядка.
- 2.7.6. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.7.7. Организация обязана уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме о приостановлении действия лицензии полностью или частично (в отношении отдельных укрупненных групп специальностей), а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.7.8. Колледж в случае поступления письменных заявлений, указанных в пункте 2.7.2. Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня получения письменных заявлений уведомляет учредителя о необходимости обеспечения перевода обучающихся.

2.7.9. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.7.4. Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от колледжа, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими специальностей среднего профессионального образования, а также условий их обучения;
- сведений, содержащихся в государственной информационной системе "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам".

2.7.10. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

2.7.11. Колледж при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из колледжа, а также о

сроках предоставления письменных заявлений обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование специальностей среднего профессионального образования, условия обучения и количество свободных мест.

2.7.12. После получения соответствующих письменных заявлений и согласий лиц, указанных в пункте 2.7.2. Порядка, колледж в течение 5 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (приостановление действия лицензии).

2.7.13. При наличии у колледжа мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Свердловской области, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в принимающую организацию.

2.7.14. Колледж передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в пункте 2.7.2. Порядка, личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии). Обучающийся сдает студенческий билет, выданный организацией.

2.8. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования в случае приостановления действия лицензии в колледж.

2.8.1. Перевод обучающихся осуществляется в колледж на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы на ту же специальность среднего профессионального образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

2.8.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

- 2.8.3. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в колледж с изменением специальности среднего профессионального образования он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 11, ст. 56).
- 2.8.4. После запроса учредитель и (или) органа управления о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся директор колледжа или уполномоченные им лица должны в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.
- 2.8.5. На основании документов из предыдущей организации: списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления совершеннолетних обучающихся или согласия несовершеннолетних обучающихся и письменных заявлений их родителей (законных представителей), личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии) колледж в течение 5 рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии.
- 2.8.6. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.
- 2.8.7. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения колледжем заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 2.8.1. Порядка.

2.8.8. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в колледж не превышает 3 (трех) месяцев.

2.8.9. В колледже на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления совершеннолетних обучающихся или согласия несовершеннолетних обучающихся и письменных заявлений их родителей (законных представителей), а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Обучающимся выдаются студенческие билеты.

2.9. Порядок перевода студентов музыкального отделения по индивидуальным дисциплинам от одного преподавателя к другому.

2.9.1. Перевод осуществляется на основании соответствующего письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или согласия несовершеннолетнего обучающегося и письменного заявления родителей (законных представителей) на заведующего отделением с указанием причины перевода.

2.9.2. Перевод осуществляется с начала учебного года.

2.9.3. Решение о переводе или об отказе в переводе доводится до сведения обучающегося в течение 10 рабочих дней.

3. Порядок прекращения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа. Обучающийся может быть отчислен из колледжа:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в пункте 3.2.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры

дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;

Мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления может применяться за неисполнение или нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в колледже, правил проживания в общежитии.

- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации колледжа.
- 4) за получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации (в том числе в случае неявки на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине);
- 5) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключившему возможность продолжения обучения;
- 6) в связи со смертью, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

3.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта).

3.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания колледж учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, мнение студенческого совета, а также Совета Колледжа или Педагогического совета.

3.5. Не допускается отчисление обучающегося, как меры дисциплинарного взыскания, во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.6. В целях установления факта неисполнения или нарушения устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов колледжа до применения мер дисциплинарного взыскания, колледж вправе запросить письменные объяснения у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося - в присутствии родителя (родителей) (законного (законных представителя

(представителей) или направить обучающемуся посредством электронного журнала Колледжа уведомление о предоставлении письменных объяснений (при наличии).

3.7. Обучающийся представляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех рабочих дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося предоставить объяснения.

3.8. Отказ или не предоставление обучающимся и/или родителем (законным представителем) обучающегося письменного объяснения в установленные в пункте 3.7. настоящего Порядка сроки не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.9. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 3.5. настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета, Совета Колледжа или Педагогического совета. Студенческий совет, Совет Колледжа или Педагогический совет рассматривают в течение семи учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копий документов и направляют директору мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, не учитывается.

3.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из колледжа, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное (более одного раза) совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

3.11. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

3.12. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.13. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора, либо исполняющего обязанности директора колледжа, либо иного должностного лица, уполномоченного директором или исполняющим обязанности директора колледжа, на основании соответствующего приказа. Указанный приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в колледже. Доведение приказа осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды колледжа (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей обучающегося, электронную почту обучающегося). В случае личного ознакомления с приказом отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом (распоряжением) под подпись оформляется актом.

3.14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.15. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.16. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.17. Директор колледжа до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по решению Педагогического совета, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству студенческого совета, предметно-цикловой комиссии.

3.18. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-

либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

3.19. Отчисление из числа обучающихся оформляется приказом директора.

3.20. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из колледжа, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.21. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

3.22. При отчислении обучающегося в его личное дело вкладываются заверенные колледжем копии документов:

- копия выданной справки об обучении (для отчисленных по переводу);
- выписка (копия) приказа об отчислении;
- копия документа об образовании;

3.23. Обучающийся, отчисленный из колледжа сдает секретарю учебной части студенческий билет, зачетную книжку и подписанный обходной лист. После этого обучающемуся из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж.

3.24. Рассмотрение заявления на отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится в срок не более 10 дней с момента подачи заявления.

3.25. За невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг обучающиеся отчисляются в связи с нарушением сроков оплаты за обучение.

Отчисление обучающегося за невыполнение условий договора производится в течение 30 дней после истечения срока внесения платежа, предусмотренного договором на его обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

3.26. Отсрочка по внесению платежа может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор.

3.27. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении обучающегося.

4. Порядок восстановления обучающихся отчисленных из колледжа по инициативе обучающегося

4.1. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

При отсутствии вакантных мест и наличии такой возможности в Колледже лицу, отчисленному из колледжа по инициативе обучающегося, может быть предложено восстановление на места, финансируемые за счет средств физического лица.

4.2. Восстановление проводится на ту же специальность, курс и семестр, с которого лицо было отчислено.

4.3. Обучающийся, имеющий оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике, при восстановлении имеет возможность написать заявление об их зачете.

4.4. В случае, когда ранее пройденные учебные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и рабочем учебном плане по специальности, то обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности.

4.5. Заявление о восстановлении обучающегося в течение 10 (десяти) календарных дней рассматривается заведующим отделением и согласуется с заместителем директора по учебной работе.

4.6. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора в течение 3 (трех) рабочих дней после согласования с заместителем директора по учебной работе.

4.7. Восстановленному обучающемуся выдаются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся зачетные дисциплины.

4.8. В личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- документ об образовании;
- справка об обучении;
- выписка или копия приказа о зачислении.

5. Порядок восстановления обучающихся отчисленных по инициативе колледжа

5.1. Восстановление в колледж обучающегося, отчисленного по инициативе колледжа, допускается в течение пяти лет с момента отчисления на ту же специальность, при условиях наличия вакантных бюджетных мест и ликвидации академической задолженности, если отчисление произведено по причине ее наличия, в сроки, установленные приказом директора колледжа. При отсутствии вакантных бюджетных мест такому обучающемуся при восстановлении может быть предложено восстановление за счет средств физического лица.

Решение о восстановлении в колледж обучающегося, отчисленного по инициативе колледжа принимается на ближайшем или внеочередном заседании Совета колледжа большинством голосов, при наличии не менее 2/3 состава. Колледж имеет право отказать в восстановлении.

Восстановление на вакантное бюджетное место обучающегося отчисленного по инициативе колледжа, производится на ту же специальность и курс только с 1 числа месяца, в котором он был отчислен.

При восстановлении на обучение за счет средств физического лица, такой обучающийся может быть восстановлен с 1 числа любого месяца на ту же специальность и тот же курс (или ниже), с которых был отчислен. При восстановлении курсом ниже такой обучающийся не может претендовать на перевод на вакантное бюджетное место до успешного прохождения промежуточной аттестации за тот семестр, в котором был отчислен по инициативе колледжа.

Решение о восстановлении доводится до сведения лица, подавшего заявление в течение пяти рабочих дней по каналам связи, указанным в заявлении на восстановление. После извещения лица, подавшего заявление на восстановление, издается приказ о восстановлении с указанием всех условий обучения.

В случае восстановления за счет средств физического лица приказу предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

5.2. Обучающийся, имеющий оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике, при восстановлении имеет возможность написать заявление об их зачете.

5.3. В случае, когда ранее пройденные учебные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и рабочем учебном плане по специальности, то обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности.

5.4. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение 5 рабочих дней после погашения финансовой задолженности (поступление денежных средств на расчетный счет колледжа в объеме задолженности).

5.5. Восстановленному обучающемуся выдаются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся зачетные дисциплины.

5.6. В личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- документ об образовании;
- справка об обучении;
- выписка или копия приказа о зачислении.