

Министерство культуры Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Краснотурьинский колледж искусств» (ГБПОУ СО «ККИ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО «ККИ»

О.И. Мананникова
(приказ от 12.12.2019г. № 158-О/Д)

ПОЛОЖЕНИЕ
о единой комиссии по осуществлению закупок для нужд
ГБПОУ СО «Краснотурьинский колледж искусств»

г. Краснотурьинск
2019г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о единой комиссии по осуществлению закупок для нужд ГБПОУ СО «Краснотурьинский колледж искусств (далее - Заказчик) разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ). Положение о единой комиссии по осуществлению закупок (далее - Положение) регламентирует порядок работы комиссии, создаваемой для закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

1.2. Единая комиссия по осуществлению закупок (Далее - Комиссия) является коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) по итогам проведения конкурентной процедуры. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Положением и иными внутренними актами Заказчика.

1.3. По решению заказчика помимо единой комиссии могут создаваться комиссии по осуществлению закупок при проведении: совместных конкурсов или аукционов, других закупок, требующих иного состава комиссии.

2. Цели и задачи единой комиссии

2.1. Единая комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

2.2. Исходя из цели деятельности единой комиссии, определенной в п. 2.1. настоящего Положения в задачи единой комиссии входит:

2.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценки котировочных заявок, заявок на участие в конкурсе, электронном аукционе, запросе предложений.

2.2.2. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при размещении заказов путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

2.2.3. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при размещении заказов путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

3. Порядок формирования единой комиссии

3.1. Единая комиссия является коллегиальным органом ГБПОУ СО «Краснотурьинский колледж искусств», основанным на временной основе.

3.2. Персональный состав единой комиссии, в том числе председатель, утверждаются приказом директора ГБПОУ СО «ККИ» до размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок, конкурса, электронного аукциона.

3.3. В состав единой комиссии входят не менее пяти человек – членов единой комиссии. Председатель является членом единой комиссии. Контрактный управляющий является членом единой комиссии.

3.4. В состав комиссии преимущественно входят лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.6. Член Комиссии, обнаруживший в процессе работы Комиссии свою личную заинтересованность в результатах определения поставщика, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии, который в таком случае обязан донести до директора ГБПОУ СО «ККИ» информацию о необходимости замены члена Комиссии.

3.7. В случае выявления в составе единой комиссии, указанных в п. 3.5. настоящего Положения, лиц, директор ГБПОУ СО «ККИ» обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа.

3.8. Замена члена комиссии допускается только по решению директора ГБПОУ СО «ККИ».

4. Порядок действий комиссии

4.1. Порядок действий Комиссии и составление документов в рамках конкретной процедуры определения поставщика устанавливаются в зависимости от способа, формы процедуры.

4.2.. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

4.3. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания не позднее чем за два рабочих дня.

4.4. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который выполняет следующие функции:

4.4.1. осуществляет общее руководство работой Комиссии;

4.4.2. объявляет заседание Комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума;

4.4.3. ведет заседание Комиссии;

4.4.4. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

4.4.5. выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

4.4.6. осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

4.5. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

4.5.1. осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений, направление уведомлений о назначении заседания, утвержденных председателем Комиссии;

4.5.2. своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии в соответствии с п. 4.3. Положения;

4.5.3. информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

4.5.4. ведет протоколы, составляемые в ходе работы Комиссии;

4.5.5. обеспечивает взаимодействие с контрактным управляющим Заказчика;

4.5.6. осуществляет взаимодействие с представителями оператора электронной площадки при проведении конкурентной закупки в электронной форме.

4.6. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

4.7. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

4.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается Заказчиком в ЕИС в установленном порядке.

4.9. Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и подзаконных нормативных правовых актов.

4.10. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

5. Функции единой комиссии

5.1. Проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком;

5.2. Принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;

5.3. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в определении поставщика;

5.4. Ведение протоколов в ходе осуществления процедуры определения поставщика в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

5.5. Определение победителя определения поставщика;

5.6. Иные функции, которые возложены Федеральным законом № 44-ФЗ на Комиссию.

6. Права единой комиссии

6.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;

6.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;

6.3. Обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

7. Обязанности единой комиссии

7.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации;

7.2. Лично присутствовать на заседаниях Комиссии;

7.3. Подписывать оформляемые в ходе заседаний Комиссии протоколы;

7.4. Принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

7.5. Обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ;

7.6. Незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии;

7.7. Не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении

заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, когда Законом № 44-ФЗ предусмотрена процедура предварительного обсуждения.

8. Ответственность членов единой комиссии

8.1. Члены единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Член единой комиссии, допустивший нарушение законодательства РФ и (или) иных нормативных правовых актов РФ о контрактной системе в сфере закупок может быть заменен на основании приказа директора ГБПОУ СО «ККИ» или по предписанию уполномоченного вышестоящего органа.

8.3. Члены единой комиссии и привлеченные единой комиссией эксперты несут ответственность за распространение сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшую известной им в ходе размещения заказа путем проведения запроса котировок, конкурса, аукциона, запроса предложений.