

Министерство культуры Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Краснотурьинский колледж искусств»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБПОУ СО «ККИ»

Протокол от 09.09.2015 № 22

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО «ККИ»

О.И. Мананникова
10 января 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении отпуска

г. Краснотурьинск
2015 г.

Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 года № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Красноурьинский колледж искусств».

1.2. Право на отпуск имеет каждый работник государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Красноурьинский колледж искусств» (далее – ГБПОУ СО «ККИ»).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок предоставления отпусков и их продолжительность.

Ежегодный оплачиваемый отпуск — это непрерывный отдых в течение определенного количества дней подряд, который предоставляется всем работникам для восстановления работоспособности с сохранением места работы (должности) и среднего заработка (ст. 114 ТК РФ).

I. Правила предоставления отпуска

2.1. Статья 115 ТК РФ предусматривает два вида ежегодного основного оплачиваемого отпуска — минимальный и удлиненный.

2.2. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска работников исчисляется в календарных днях. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного в число календарных дней отпуска не включаются (ст. 120 ТК РФ).

2.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам (не занятым на педагогических должностях) продолжительностью 28 календарных дней — минимальный, его получают все лица, работающие по трудовому договору, независимо от того, является ли работа основной или совместительством, занят ли работник полное или неполное рабочее время.

2.4. Право на использование за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев.

2.5. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем. Отпуск за второй и последующие рабочие годы может предоставляться авансом, но он не может начаться раньше, чем рабочий год, за который отпуск предоставляется.

2.6. Очередной отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утверждаемого директором за две недели до конца календарного года.

2.7. Работодатель обязан известить работника под роспись о времени начала отпуска не позднее, чем за две недели до его начала.

2.8. Работникам-совместителям отпуск предоставляется одновременно с отпуском по основной работе.

2.9. Предоставление отпуска оформляется приказом.

2.10. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск.

Лицам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, устанавливается нормативным актом колледжа «Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем», принятым с учетом мнения профсоюза.

Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска регулируется Правилами предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого

отпуска работника с ненормированным рабочим днем, в организациях, финансируемых за счет средств федерального бюджета (утв. Постановлением Правительства РФ от 11.12.2002 г. № 884) .

<i>Наименование должности</i>	<i>Календарные дни</i>
Директор	56
Заместитель директора по учебной работе	56
Заведующий музыкальным отделением	56
Заведующий художественным отделением	56
Начальник отдела по воспитательной работе	56
Заведующий отделом дополнительного образования	56
Преподаватель	56
Концертмейстер	56
Педагог-психолог	56
Методист	56
Воспитатель	56
Заместитель директора по АХР	28 + 6 доп.
Главный бухгалтер	28 + 6 доп.
Главный библиотекарь	28
Заведующий столовой	28
Заведующий производством	28
Инженер по ТБ и ОТ	28
Юрисконсульт	28 + 6 доп.
Заведующий общежитием	28 + 6 доп.
Специалист по кадрам	28 + 6 доп.
Зав. методическим кабинетом	56
Зав. кабинетом информатики и ИКТ	56
Зав. складом	28
Техник-лаборант	28 + 6 доп.
Заведующий художественными мастерскими	28
Бухгалтер	28
Бухгалтер-калькулятор	28
Экономист	28 + 6 доп.
Фельдшер	28
Техник - программист	28
Библиотекарь	28
Кассир	28
Повар	28
Секретарь учебной части	28 + 6 доп.
Лаборант	28
Архивариус	28
Настройщик пианино и роялей	28
Реставратор смычковых и щипковых инструментов	28
Водитель	28
Кладовщик	28
Вахтер, рабочий, уборщик, плотник, гардеробщик, дворник, мойщик посуды, подсобный рабочий, дежурный общежития	28
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	28
Слесарь-ремонтник	28

<i>Наименование должности</i>	<i>Календарные дни</i>
Слесарь-сантехник	28

2.11. По семейным обстоятельствам, по причинам указанным ст. 124 ТФ РФ и иным уважительным причинам, очередной отпуск по согласованию работодателя и работника может быть продлен или перенесен на другое время.

2.12. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен работодателем колледжа по письменному заявлению работника в случаях:

- временной нетрудоспособности работника во время ежегодного оплачиваемого отпуска;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого законом предусмотрено освобождение от работы.

2.13. Разделение отпуска, предоставление его по частям допускается по соглашению между работником и работодателем. При этом хотя бы одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

2.14. Отзыв работника из отпуска допускается по письменному приказу директора колледжа и только с письменного согласия работника. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

2.15. Увольнение работника во время пребывания его в отпуске по инициативе работодателя не допускается, кроме случаев ликвидации организации.

III. Предоставление отпуска без сохранения заработной платы

3.1. Работники колледжа имеют право на предоставление краткосрочного отпуска без сохранения заработной платы. Краткосрочный отпуск без сохранения заработной платы предоставляется по письменному заявлению работника при наличии уважительных причин и с согласия работодателя.

Работодатель обязан предоставить такой краткосрочный отпуск по письменному заявлению работника в следующих случаях:

- похороны близких родственников – 5 календарных дней;
- проводы детей в армию – 1 календарный день;
- юбилюру, если юбилей приходится на рабочий день – 1 календарный день.
- первого сентября для матерей имеющих детей-школьников в возрасте до 12 лет, либо другим лицам, воспитывающим детей-школьников до 12 лет – 1 календарный день;
- рождение ребенка (отцу) – до 5 календарных дней;
- бракосочетание – до 5 календарных дней;
- участникам ВОВ – до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по возрасту – до 14 календарных дней в году;
- при праздновании свадьбы детей – 2 календарных дня;
- серебряной, золотой свадьбы – 2 календарных дня;
- отпуск по уходу за больным родственником по заключению учреждения здравоохранения в обязательном порядке;

Краткосрочный отпуск без сохранения заработной платы не предоставляется дополнительно, если события, перечисленные в п.3.22 п.п. 1-11 (включительно), произошли во время очередного, дополнительного или учебного отпуска работника. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

- родителям, женам, мужьям военнослужащих, погибших (умерших вследствие заболевания) во время прохождения военной службы – до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам-до 60 дней;

- при отсутствии больничного листа в течение календарного года – до 3 дней;
- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет – до 14 календарных дней в удобное для него время;
- работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет – до 14 календарных дней в удобное для него время;
- одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет – до 14 календарных дней в удобное для него время;
- отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери – до 14 календарных дней в удобное для него время.

Работникам, указанным в п.3.22 пп. 16, 17, 18, 19, по их письменному заявлению, указанный отпуск может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

3.2. Работодатель предоставляет одному из родителей, воспитывающих ребенка-инвалида, по письменному заявлению работника, четыре дополнительных выходных дня в месяц с оплатой за счет средств социального страхования.

3.3. Сотрудникам колледжа, направляемым в командировку в выходные дни или нерабочие праздничные дни, предоставляется день отдыха в каникулярное время, либо присоединяется отработанный день к оплачиваемому отпуску (по выбору работника). Перенесение этого дня отдыха на следующий учебный год не допускается.

IV. Замена отпуска компенсацией

4.1. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

4.2. При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части (126 ТК РФ).

4.3. Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет.

4.4. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные дни отпуска.

4.5. Работодатель вправе удержать из заработной платы работника сумму за неотработанные дни отпуска, если работник увольняется до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск.

4.6. Статьей 286 ТК РФ установлено, что лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основному месту работы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение об отпусках вступает в силу с момента его подписания и распространяется на всех работников ГБПОУ СО «ККИ».

5.2. Иные вопросы, не отраженные в настоящем положении об отпусках подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ.