

Министерство культуры Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Краснотурьинский колледж искусств»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО «Краснотурьинский
колледж искусств»

О.И. Мананникова
(приказ от 19.03.2019 № 58-О/Д)

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольный комплаенс)
в ГБПОУ СО «Краснотурьинский колледж искусств»

г. Краснотурьинск
2019 год

1. Общие положения

1.1. Положение об антимонопольном комплаенсе в ГБПОУ СО «ККИ» разработано в целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 "Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции", и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в ГБПОУ СО «ККИ» (далее соответственно - Положение, антимонопольный комплаенс, колледж).

1.2. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- а) обеспечение соответствия деятельности колледжа требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности колледжа;
- в) повышение уровня правовой культуры в колледже.

1.3. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль соответствия деятельности колледжа требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности организации и функционирования в колледже антимонопольного комплаенса.

1.4. Принципы антимонопольного комплаенса:

- а) законность;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) информационная открытость действующего в колледже антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность анализа и функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

1.5. Основные направления антимонопольного комплаенса в колледже:

- а) использование находящегося у него на праве оперативного управления имущества в соответствии с Уставом колледжа;
- б) обеспечение добросовестной конкуренции при осуществлении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для колледжа путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок и предложений;
- в) другие направления, связанные с деятельностью колледжа.

2. Должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в колледже

2.1. Должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в колледже (далее - должностное лицо), назначается приказом директора колледжа:

2.2. Должностное лицо осуществляет деятельность по организации, обеспечению контроля и оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в колледже.

2.3. Должностное лицо, при осуществлении деятельности, указанной в пункте 2.2. настоящего Положения, подчиняется непосредственно директору колледжа, его заместителям и наделено необходимыми полномочиями и ресурсами для выполнения своих задач.

К компетенции должностного лица относятся следующие полномочия:

а) организация разработки и предоставление на утверждение директору колледжа правовой информации о случаях нарушения антимонопольного законодательства в колледже, а также принятие внутренних документов, регламентирующих реализацию антимонопольного комплаенса;

б) разработка предложений по исключению конфликта интересов;

в) взаимодействие с антимонопольным органом и содействие ему в проводимых проверках;

г) консультирование работников колледжа по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

д) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.4. К компетенции структурных подразделений колледжа относятся:

а) предоставление уполномоченному должностному лицу информации по оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса;

б) предоставление уполномоченному должностному лицу информации о выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства, учета обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определения вероятности рисков нарушения антимонопольного законодательства, информации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

в) предоставление уполномоченному должностному лицу информации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

г) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

3. Порядок выявления и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности колледжа

3.1. Риски нарушения антимонопольного законодательства - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

3.2. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями колледжа в части своей компетенции на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности колледжа за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов колледжа по направлениям деятельности структурных подразделений;

в) анализ проектов нормативных правовых актов колледжа по направлениям деятельности структурных подразделений;

г) мониторинг и анализ практики применения колледжем антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

Результат мероприятий, указанных в настоящем пункте направляется структурными подразделениями уполномоченному должностному лицу для обобщения и контроля.

3.3. При проведении (не реже 1 раза в год) структурными подразделениями колледжа в части своей компетенции анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства в колледже за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора и анализа сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в колледже, который содержит классифицированные по сферам деятельности колледжа сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных колледжем на недопущение повторения нарушения по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Положению.

Результаты анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства направляются уполномоченному должностному лицу.

3.4. Проведение структурными подразделениями колледжа (не реже одного раза в год) анализа нормативных правовых актов колледжа осуществляется в части своей компетенции и включает в себя:

а) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений работников колледжа по соблюдению антимонопольного законодательства;

б) направление уполномоченному должностному лицу с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты колледжа в целях подготовки сводного доклада по указанному вопросу и его представления должностным лицом директору колледжа.

в) ежегодный отчет директора по соблюдению структурными подразделениями колледжа антимонопольного законодательства с размещением отчета на сайте колледжа.

3.5. Проведение анализа проектов локальных нормативных актов колледжа осуществляется уполномоченным должностным лицом, контрактным управляющим, заместителями директора, директором колледжа на основании замечаний и предложений, поступивших от работников колледжа по проекту нормативного правового акта.

3.6. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в колледже уполномоченным должностным лицом совместно со структурными подразделениями колледжа, контрактным управляющим реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в колледже;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной п.п. а п. 3.6. настоящего Положения, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в колледже.

3.7. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства в колледже распределяются структурными подразделениями по уровням согласно Приложению № 2 (уровни риска) к настоящему Положению.

На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями колледжа в части своей компетенции составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков по форме, приведенной в Приложении № 3 (карта рисков) к настоящему Положению.

Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

3.8. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства в колледже, уполномоченным должностным лицом разрабатываются (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

Уполномоченное должностное лицо осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Порядок ознакомления сотрудников колледжа с актом об организации антимонопольного комплаенса

4.1. При приеме гражданина Российской Федерации на работу колледж на любую должность, осуществляется ознакомление с настоящим Положением.

4.2. Информация о проведении ознакомления работников с антимонопольным комплаенсом включается в Доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Меры, направленные на осуществление колледжем контроля за функционированием антимонопольного комплаенса

5.1. Общий контроль за организацией и функционированием в колледже антимонопольного комплаенса осуществляется директором колледжа и включает в себя:

1) принятие Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольной комплаенс) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Краснотурьинский колледж искусств» (ГБПОУ СО «ККИ»);

2) применение предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности за несоблюдение работниками колледжа правового акта об антимонопольном комплаенсе;

3) рассмотрение материалов, отчетов и результатов периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принятие мер направленных на устранение выявленных недостатков;

4) осуществление контроля за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

Текущий контроль за организацией и функционированием в колледже антимонопольного комплаенса осуществляется должностным лицом.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения колледжем антимонопольного законодательства;

б) об исполнении планов мероприятий по снижению рисков нарушения колледжем антимонопольного законодательства;

в) о проведении ознакомления работников с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий;

г) о достижении значений ключевых показателей эффективности реализации в колледже мероприятий антимонопольного комплаенса.

д) информацию о достижении значений ключевых показателей.

6.2. С докладом об антимонопольном комплаенсе ежегодно выступает директор колледжа на собрании трудового коллектива.

6.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте колледжа в сети Интернет.

Приложение 1

к Положению об антимонопольном комплаенсе в ГБПОУ СО «ККИ»

утвержденному приказом

от 19.03.2019 № 58-О/Д

ПЕРЕЧЕНЬ

нарушений антимонопольного законодательства

Сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства	Указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства	Краткое изложение сути нарушения	Последствия нарушения и результат рассмотрения нарушения антимонопольного законодательства	Позиция антимонопольного органа	Сведения о мерах по устранению	Меры, направленные на недопущение повторного
--	---	----------------------------------	--	---------------------------------	--------------------------------	--

ства(отдельно по каждому нарушению)			ьным органом		нарушения	о нарушение антимонопольного законодательства
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 2
к Положению об антимонопольном
комплаенсе в ГБПОУ СО «ККИ»
утвержденному приказом
от 19.03.2019 № 58-О/Д

УРОВНИ РИСКА
нарушения антимонопольного законодательства

Номер строки	Уровень риска	Описание риска
1.	Низкий	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности ГБПОУ СО

		«ККИ» по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
2.	Незначительный	вероятность выдачи ГБПОУ СО «ККИ» предупреждения
3.	Существенный	вероятность выдачи ГБПОУ СО «ККИ» предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
4.	Высокий	вероятность выдачи ГБПОУ СО «ККИ» предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности в виде штрафа и/или дисквалификации

Приложение 3
к Положению об антимонопольном
комплаенсе в ГБПОУ СО «ККИ»
утвержденному приказом
от 19.03.2019 № 58-О/Д

КАРТА РИСКОВ

№	Выявленные риски	Описание рисков	Причины возникновения рисков	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков
---	------------------	-----------------	------------------------------	--	--	---

1	2	3	4	5	6	7