

Министерство культуры Свердловской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Краснотурьинский колледж искусств»  
(ГБПОУ СО «ККИ»)

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
Собранием трудового коллектива  
ГБПОУ СО «ККИ»  
(протокол от 29.11.2023 № 6)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СО «ККИ»

К.М.Кочурова  
(приказ от 04.12.2023 № 170 - О/Д)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке рассмотрения обращений граждан по фактам коррупции в**  
**действиях (бездействии) работников Государственного бюджетного**  
**профессионального образовательного учреждения Свердловской**  
**области «Краснотурьинский колледж искусств»**

г. Краснотурьинск  
2023 год

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке рассмотрения обращений граждан по фактам коррупции в действиях (бездействии) работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Краснотурьинский колледж искусств» (ГБПОУ СО «ККИ») (далее - Положение), разработано во исполнение Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией является:

1) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

2) совершение деяний, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в ГБПОУ СО «ККИ» (далее – обращение).

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА И РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ**

2.1. Способы поступления обращений:

- на почтовый адрес ГБПОУ СО «ККИ» (далее – колледж);
- по телефону;
- на адрес электронной почты колледжа;
- на сайт колледжа;
- в ходе личного приема директором колледжа и/или лицом, исполняющим его обязанности.

2.2. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование колледжа, либо фамилию, имя, отчество директора колледжа или должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает факты о коррупции, ставит личную подпись и дату.

2.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

2.4. Обращение, поступившее в колледж, в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим

Положением. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

2.5. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2.6. Колледж при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу сотрудников колледжа, а также членов их семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

2.7. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.8. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить его суть, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

2.9. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится информация и ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор колледжа вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

2.10. Обращение не направляется на исполнение лицу, решение или действие (бездействие) которого является предметом обращения по фактам коррупции.

2.11. Все обращения, поступающие в ГБПОУ СО «ККИ» (далее – колледж), в том числе не содержащие сведения о коррупции, регистрируются в Журнале регистрации поступающих документов и передаются ответственными лицами директору колледжа для предварительного рассмотрения.

2.12. Если по результатам предварительного рассмотрения директором колледжа будет установлено, что обращение соответствует указанным выше требованиям, он принимает решение о том, что обращение подлежит рассмотрению и поручает ответственному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений в колледже зарегистрировать его в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по фактам коррупции в колледже (далее – Журнал) согласно приложению к настоящему

Положению и начать его непосредственное рассмотрение. Листы Журнала нумеруются, прошнуровываются, скрепляются печатью.

2.13. Обращения граждан, регистрируются в Журнале ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в колледже, а в случае его временного отсутствия, секретарём директора, в течение трех рабочих дней с момента поступления обращения в колледж.

2.14. Обращение по фактам коррупции направляется ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Комиссию по противодействию коррупции в колледже для проведения служебной проверки.

2.15. Комиссия при проведении проверки информации, изложенной в обращении по фактам коррупции:

- обеспечивает объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение обращения по фактам коррупции, в случае необходимости запрашивает у заявителя дополнительные документы и материалы;

- принимает меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей.

2.16. В ходе служебной проверки Комиссией проверяется наличие в поступившей информации признаков состава правонарушения.

2.17. Результаты служебной проверки оформляются заключением, которое представляется на утверждение директору колледжа для принятия решения.

2.18. Если в ходе проверки устанавливаются факты, свидетельствующие о совершении сотрудником колледжа коррупционного правонарушения, то по материалам рассмотрения обращения, директором принимается решение о привлечении данного сотрудника к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и о рассмотрении материалов проверки на очередном заседании Комиссии по противодействию коррупции, действующей в колледже.

2.19. По результатам рассмотрения обращения о проявлениях коррупции в деятельности колледжа, гражданину или организации направляется ответ по существу вопросов, поставленных в обращении по фактам коррупции, который содержит информацию о результатах проведенных мероприятий, а также информацию о принятых мерах, либо о неподтверждении фактов коррупции.

2.20. Не позднее 5 дней со дня утверждения заключения, работник, в отношении которого проводилась служебная проверка, знакомится с заключением и другими материалами служебной проверки в части его касающейся, под подпись с проставлением на заключении даты ознакомления.

2.21. Обращение по фактам коррупции снимается с контроля после направления ответа заявителю.

2.22. При рассмотрении обращений не допускается разглашение сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия.

### **III. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ**

3.1. Обращения по фактам коррупции, поступившие в колледж, в

соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

3.2. Директором колледжа при необходимости может устанавливаться более короткий срок рассмотрения обращения по фактам коррупции.

3.3. Решение о продлении сроков рассмотрения обращения по фактам коррупции принимается директором колледжа в ходе осуществления текущего контроля за рассмотрением обращения после получения исчерпывающей информации о необходимости продления сроков по рассмотрению обращения в связи с наличием объективных причин, по которым направить заявителю ответ по существу обращения, в установленные сроки не представляется возможным.

#### **IV. МОНИТОРИНГ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ИТОГАХ ИХ РАССМОТРЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. В соответствии с планом работы Комиссии по противодействию коррупции, действующей в колледже, осуществляется мониторинг рассмотрения обращений по фактам коррупции.

4.2. Информация о результатах мониторинга рассмотрения обращений по фактам коррупции размещается на официальном сайте колледжа в разделе «Противодействие коррупции».

