

Министерство культуры Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Краснотурьинский колледж искусств»

СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
(Протокол от 12.02.2025 № 4)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СО «ККИ»

_____ К.М. Кочурова
«01» марта 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Краснотурьинский колледж искусств»

г. Краснотурьинск
2025 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии ГБПОУ СО «Краснотурьинский колледж искусств» (далее — Колледж).

1.2 Положение об апелляционной комиссии Колледжа разработано на основании:

- Приказа Минпросвещения РФ от 02.09.2020 N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании";
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Устава Колледжа;
- Правил приема в Колледж.

1.3 Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в Колледж.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия (далее – Комиссия) создается на период проведения вступительных испытаний.

2.2. Состав Комиссии утверждается председателем приемной комиссии.

2.3. В состав Комиссии входит председатель, заместитель председателя и члены комиссии.

2.4. Комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей Колледжа, как правило, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

2.5. В Комиссию при рассмотрении апелляций могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

2.6. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Председатель и члены Комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений Комиссии;

- принимать участие в голосовании по принятию решений Комиссии;

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т. п.).

3.2. Председатель и члены Комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- выполнять возложенные на них функции, соблюдая этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность;

- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

3.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Комиссия:

- принимает и рассматривает заявления (далее - апелляция) поступающих в Колледж о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с результатами вступительного испытания;

- определяет соответствие содержания вступительных испытаний и процедуры их проведения установленным требованиям;

- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);

- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего под роспись.

3.5. В целях выполнения своих функций Комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, проводимых в форме письменного, устного экзамена, экзамена в форме просмотра, а также протоколы результатов проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав Комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.2. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами Комиссии.

4.3. Комиссия работает в дни проведения вступительных испытаний, указанных в расписании. Место и время проведения апелляций указывается комиссией дополнительно.

4.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава, включая председателя.

4.5. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель.

5. Порядок рассмотрения апелляции

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания.

В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность результатов сдачи вступительного испытания.

5.2. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительных испытаний;
- связанным с нарушением поступающего правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы;
- связанным с нарушением поступающего инструкции по выполнению экзаменационной работы.

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

Ссылка на плохое самочувствие поступающего на вступительном испытании не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в Приемную комиссию перед началом экзамена.

5.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания на имя председателя Комиссии. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем.

5.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний. Повторная апелляция не назначается и не проводится.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. Апелляционное заявление может быть рассмотрено и в отсутствие

поступающего.

5.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность и документ, подтверждающий статус родителя (законного представителя).

5.8. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.9. Заявление об апелляции рассматривается апелляционной комиссией с участием членов и председателя экзаменационной (предметной) комиссии.

5.10. При рассмотрении апелляции по устному экзамену проверяются записи в протоколе устного ответа поступающего.

5.11. При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы поступающего.

5.12. При рассмотрении апелляции по вступительному испытанию творческой направленности (исполнение музыкальной программы, просмотр) рассматривается вопрос процедуры проведения испытания.

5.13. Оценка вступительного испытания может быть изменена только в случае неверного определения количества полностью правильно выполненных и оформленных заданий. Задание считается невыполненным, если приведен неверный результат или результат отсутствует.

5.14. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания письменной работы, протокола устного ответа, процедуры проведения вступительного испытания творческой направленности апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

5.15. Оформленное протоколом решение Комиссии доводится до сведения поступающего под роспись и хранится в книге протоколов Комиссии. Копия протокола хранится в личном деле поступающего.

5.16. Решение Комиссии об отказе в изменении оценки является окончательным и пересмотру не подлежит.