

Министерство культуры Свердловской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области «Краснотурьинский колледж искусств»

СОГЛАСОВАНО  
Общим собранием (конференцией)  
работников и обучающихся  
ГБПОУ СО «ККИ»  
(Протокол № 2 от 01.03.2023 г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ СО «ККИ»  
  
\_\_\_\_\_ К. М. Кочурова  
«01» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о художественном отделении  
ГБПОУ СО «Краснотурьинский колледж искусств»

г. Краснотурьинск  
2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Художественное отделение является самостоятельным структурным подразделением ГБПОУ СО «Краснотурьинский колледж искусств» (далее – колледж).

1.2. Руководство художественным отделением осуществляет заведующий отделением, который организует его работу и несет ответственность за результаты его деятельности.

1.3. На художественном отделении организуется обучение студентов по основным образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям:

- 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»;
- 54.02.05 «Живопись (по видам)»;
- 54.02.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)».

1.4. В своей деятельности отделение руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1391 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 мая 2022 г. N 308 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2014 г. N 995 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.05 «Живопись (по видам)»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1389 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

- 54.02.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)»;
- Положением о ведении электронного журнала учебных занятий;
  - Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ СО «Краснотурьинский колледж искусств»;
  - Порядком проведения государственной итоговой аттестации в ГБПОУ СО «Краснотурьинский колледж искусств»;
  - Положением об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в особых режимных условиях в ГБПОУ СО «Краснотурьинский колледж искусств»;
  - Уставом ГБПОУ СО «Краснотурьинский колледж искусств».

## **2. Структура художественного отделения**

2.1. В структуру художественного отделения входят:

- заведующий отделением;
- преподаватели;
- техник-лаборант;
- лаборант;
- демонстратор пластических поз.

2.2. Должностные обязанности преподавателей, заведующего отделением, техника-лаборанта, лаборанта, демонстратора пластических поз определяются должностными инструкциями.

2.3. Для организации деятельности педагогических работников на отделении действует предметно-цикловая комиссия специальных дисциплин художественного отделения (далее – ПЦК).

Работа ПЦК регулируется положением о предметно-цикловой комиссии.

Руководство ПЦК осуществляется председателем, который назначается директором колледжа из числа преподавателей, входящих в состав ПЦК. Полномочия председателя ПЦК определяются функциональными обязанностями и регламентируемы Положением о предметно-цикловой комиссии колледжа. Председатели ПЦК непосредственно подчиняются заведующему отделением.

2.4. Организацию и контроль выставочной деятельности в соответствии с функциональными обязанностями осуществляет ответственное лицо, которое

назначается приказом директора колледжа.

2.5. Работа художественного отделения проводится по плану, составляемому на учебный год председателем ПЦК и заведующим отделением, входящему в общий план работы колледжа. План работы художественного отделения отражает следующие направления работы отделения и входящую в его состав ПЦК:

- учебная работа;
- методическая работа;
- выставочная деятельность, участие в конкурсах;
- воспитательная работа.

2.6. Режим, график работы педагогических работников и студентов художественного отделения определяется действующим трудовым законодательством, федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования, общим расписанием художественного отделения, Уставом и Правилами внутреннего распорядка колледжа.

### **3. Цели и задачи художественного отделения**

3.1. Целью работы художественного отделения является подготовка квалифицированных специалистов в рамках федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых в колледже в соответствии с п. 1.2. положения.

3.2. Основными задачами художественного отделения являются:

- реализация образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- создание условий для обеспечения реализации образовательных программ и повышения эффективности образовательного процесса;
- актуализация содержания образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством, тенденциями развития художественного мастерства, образовательных технологий и изменением запросов рынка труда;
- эффективное развитие профессионального потенциала преподавателей.

### **4. Функции художественного отделения**

4.1. Функциями художественного отделения являются:

- проведения различных форм и видов учебных занятий в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- разработка образовательных программ подготовки специалистов среднего звена и комплектов оценочных средств по специальностям художественного отделения;
- контроль выполнения учебных планов, календарных учебных графиков и рабочих программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам;
- организация и проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам, реализуемым на художественном отделении;
- планирование и организация образовательного процесса на художественном отделении;
- координация работы ПЦК художественного отделения;
- организация и проведение мастер-классов, конкурсов, олимпиад, конференций и подобных мероприятий на базе колледжа;
- внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий, форм и методов обучения;
- организация выставочной деятельности;
- осуществление контроля за качеством преподавания учебных дисциплин;
- учет и контроль выполнения нагрузки преподавателями отделения;
- подготовка отчетных и статистических данных, сведений по направлениям деятельности художественного отделения, пропаганда положительного опыта работы отделения в СМИ;
- подготовка материалов по направлениям деятельности художественного отделения для заседаний Совета колледжа и педагогического совета;
- проведение профориентационной работы среди организаций и учреждений города, области;
- участие в работе приемной комиссии;
- организация работы по сохранению контингента, переводу, восстановлению, отчислению обучающихся в соответствии с Уставом колледжа и локально-нормативными актами, внесение предложений, ходатайств и служебных записок в отношении обучающихся и работников отделения.

## **5. Организация образовательного процесса**

5.1. Образовательный процесс на художественном отделении организуется в соответствии с календарным учебным графиком.

5.2. Учебная деятельность обучающихся на художественном отделении предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику (учебную и производственную).

5.3. Организацию и проведение учебной практики по педагогической работе обеспечивает учебная база практики колледжа - «Сектор педагогической практики», работа которого регулируется Положением об учебной базе практики.

Также на отделении организована производственная практика, которая включает в себя практику по профилю специальности (исполнительскую и педагогическую) и преддипломную практику.

Все виды практик проводятся в соответствии с учебными планами, расписанием занятий и Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО в колледже.

5.4. Учебные занятия на художественном отделении проводятся в форме групповых и мелкогрупповых занятий.

5.5. Восстановление, перевод, отчисление обучающихся художественного отделения, предоставление академического отпуска обучающимся осуществляются в соответствии с локальными нормативными актами колледжа.

## **6. Документация художественного отделения**

6.1. На художественном отделении ведется следующая учебная, организационно-распорядительная и учетная документация:

- локальные нормативные акты колледжа по художественному отделению;
- электронный журнал учебных занятий;
- списки обучающихся художественного отделения;
- планы работы и отчеты о работе художественного отделения;
- календарные учебные графики художественного отделения;
- приказы по студентам художественного отделения;
- документация по государственной итоговой аттестации на художественном отделении:
  - расписание государственной итоговой аттестации;
  - экзаменационные билеты государственных экзаменов;
  - отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий (копии);

- приказы по организации и проведению государственной итоговой аттестации.
- протоколы заседаний ПЦК отделения;
- тарификационные списки преподавателей художественного отделения;
- расписание учебных занятий на художественном отделении;
- документация по проведению промежуточной аттестации на художественном отделении:
  - расписание промежуточной аттестации;
  - экзаменационные билеты промежуточной аттестации;
  - ведомости успеваемости обучающихся художественного отделения;
  - приказы по организации и проведению промежуточной аттестации;
- документы (справки, докладные и служебные записки, заявления обучающихся и преподавателей художественного отделения или их копии);
- рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), практик;
- документация о проведении на отделении открытых уроков, методических совещаний, мастер-классов и т.п.;
- документация, касающаяся выставочной деятельности.